

JAARVERSLAGGEVING 2025

STICHTING ZORGGROEP DE BETUWE

INHOUDSOPGAVE		Pagina
	Bestuursverslag 2025	
	Verslag van de Raad van Toezicht 2025	
1.2	Jaarrekening 2025	
1.2.1	Balans per 31 december 2025	1
1.2.2	Winst- en verliesrekening 2025	3
1.2.3	Kasstroomoverzicht over 2025	4
1.2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	5
1.2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	14
1.2.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	20
1.2.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	21
1.2.9	Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	22
1.2.10	Toelichting op de resultatenrekening over 2025	23
1.2.10	Gegevens Wet normering topinkomens (WNT)	26
1.2.11	Vaststelling en goedkeuring	29
1.3	Overige gegevens	
1.3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	31
1.3.2	Nevenvestigingen	31
1.3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31

Bestuursverslag 2025



ZORGCENTRA
De Betuwe

Inhoudsopgave

Over Zorgcentra De Betuwe	2
Onze visie	2
Van 'zorgen voor' naar 'samen doen'	2
Verbinding, vakmanschap, vertrouwen en verantwoordelijkheid	2
Het werkgebied	2
Gang van zaken gedurende het boekjaar	3
Ontwikkelingen	3
Nieuwe functie locatiemanagers	3
Nieuwe functie locatieverpleegkundigen	4
"Living lab": toekomstbestendig zorg verlenen	4
Opendeurenbeleid	4
Strategische vastgoedagenda	4
Waarborgen kwaliteit van zorg	5
ICT en domotica	5
Financieel resultaat	5
Stand van zaken per balansdatum	5
Personeelscijfers	6
Voornaamste risico's en onzekerheden	7
Kerende trends: afname vraag naar verpleeghuiszorg en wijkverpleging	7
Personeelskrapte	7
Wet DBA en afbouw inzet zzp-ers	7
Scenarioanalyse impact gevolgen van wet DBA	7
ICT-risico's	8
Fraude- en corruptierisico's	8
Governance	8
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	8
Regionale samenwerking	9
Vooruitblik naar 2026	9

Over Zorgcentra De Betuwe

Zorgcentra De Betuwe is een regionaal verankerde zorgorganisatie die wonen, welzijn en zorg biedt aan ouderen in de regio Rivierenland. Onze zorgorganisatie is actief in de Betuwe tussen de rivieren Waal en Lek en biedt zorg- en dienstverlening in de gemeenten Buren, Culemborg, Neder-Betuwe en Tiel. Verspreid over deze regio heeft Zorgcentra De Betuwe meerdere woonzorgcentra, dagbestedingslocaties, thuiszorgteams en een behandelcentrum.

Onze kernactiviteit is 'wonen met welzijn en zorg', variërend van ondersteuning thuis en verzorgd wonen tot intensieve verpleeghuiszorg. Daarbij staat centraal dat cliënten zo lang mogelijk zelfstandig en in de eigen omgeving kunnen blijven wonen, met zorg en diensten afgestemd op hun wensen en behoeften.

Onze visie

Van 'zorgen voor' naar 'samen doen'

In alles wat we doen staat het welbevinden van de cliënt centraal. Daarbij is het behoud van vertrouwen in het eigen kunnen een onmisbaar onderdeel. Juist ook bij het ouder worden. Wanneer het (even) niet meer lukt om zelf richting en kwaliteit te geven aan het leven, draagt Zorgcentra De Betuwe bij aan het behoud van kwaliteit van bestaan.

Hierbij gaan we uit van wat iemand zelf wil en nog kan en waar nodig doen we het samen. Samen met de cliënt en in nauwe samenwerking met het sociale netwerk van de cliënt. We vullen aan met professionele zorg, behandeling en diensten: van ondersteuning en begeleiding thuis tot complexe zorg in onze woonzorglocaties.

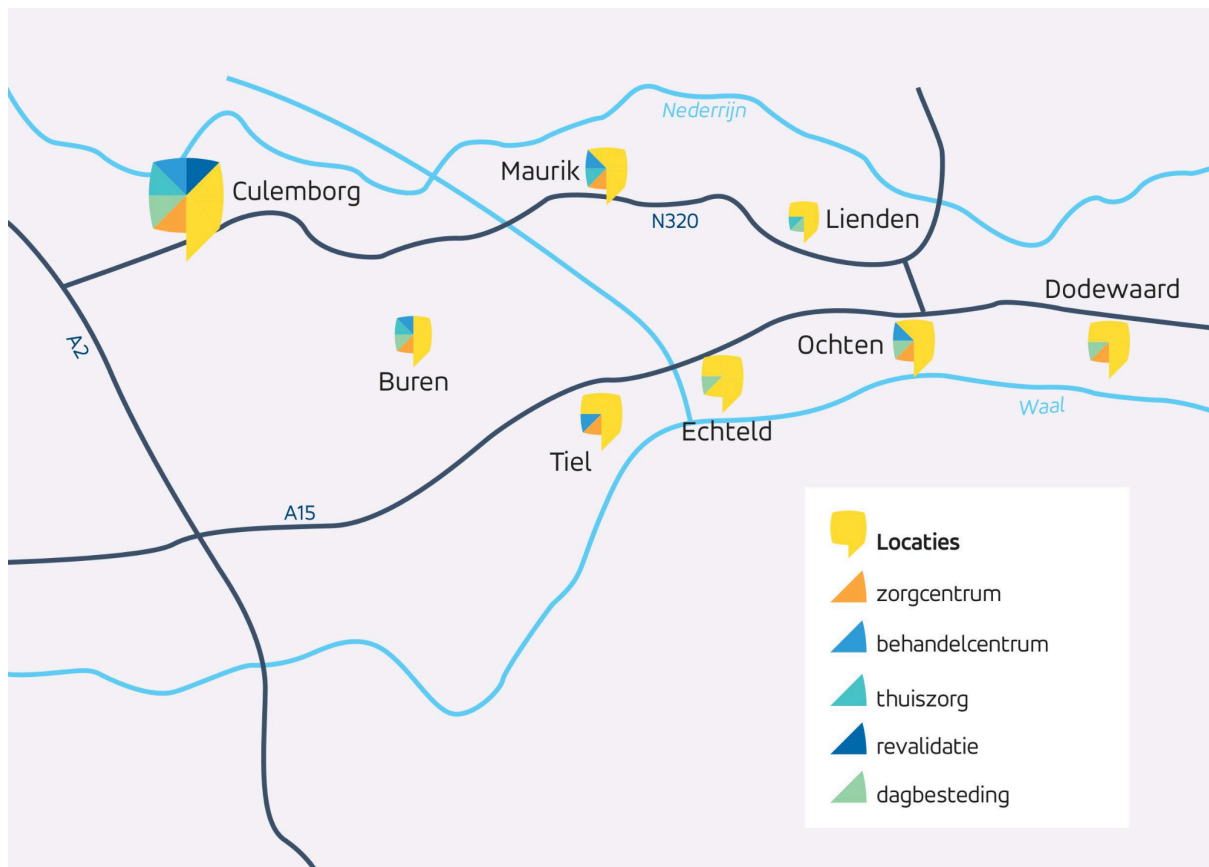
Verbinding, vakmanschap, vertrouwen en verantwoordelijkheid

Zorgcentra De Betuwe is een veerkrachtige organisatie, waarin iedereen gelijkwaardig is. We werken vanuit onze kernwaarden: verbinding, vakmanschap, vertrouwen en verantwoordelijkheid. Het eigenaarschap van ons werk ligt bij degenen die de vakkennis hebben. Vanuit je vak draag je bij aan wat goed is voor de cliënt en de organisatie. Wij bieden volop mogelijkheden om te leren en je talenten te benutten. Samen werken we binnen afgestemde kaders, met ruimte voor ieders mogelijkheden en grenzen. We hebben elkaar nodig!

Het werkgebied

Zorgcentra De Betuwe opereert in Rivierenland in het gebied tussen de Waal en de Lek, van Culemborg tot Dodewaard. Dit verzorgingsgebied kenmerkt zich door een toenemende vergrijzing en een krimpende beroepsbevolking, maar ook door hechte gemeenschapszin. Zorgcentra De Betuwe neemt daarbinnen een positie in als zorgorganisatie dicht bij huis. Vanuit acht kernen biedt onze zorgorganisatie intramurale zorg, thuiszorg, dagbesteding, dagbehandeling en andere diensten. We zijn vertrouwd en dichtbij. Samen met het netwerk van de cliënten, vrijwilligers en andere (regionale) organisaties vormen we met veel trots het hart van de ouderenzorg in de Betuwe.

In deze regio werkt Zorgcentra De Betuwe intensief samen met huisartsen, welzijnsorganisaties, woningcorporaties en andere zorgaanbieders om deze uitdagingen het hoofd te bieden. Die samenwerking geven we vorm in domeinoverstijgende projecten zoals de ontwikkeling van een Regionale Behandel dienst Kwetsbare Ouderen en toenemende samenwerking binnen de wijkverpleging gericht op het zo effectief mogelijk verdelen van de schaarse arbeidsformatie.



Gang van zaken gedurende het boekjaar

Ontwikkelingen

Het jaar 2025 sluiten we financieel goed af, na enkele jaren waarin een minder gezond financieel resultaat werd gerealiseerd. De maatregelen die we de afgelopen jaren namen om de financiële huishouding en bedrijfsvoering te optimaliseren leidden ertoe dat Zorgcentra De Betuwe er inmiddels stabiel voor staat qua bedrijfsvoering. Dat gaf ruimte om in 2025 de focus te leggen op waar het echt om gaat, namelijk de kwaliteit van leven van onze bewoners. In 2025 besteedden we veel aandacht aan de inrichting van het cyclisch verbeteren van de kwaliteit van zorg, aan goed werkgeverschap en aan projecten om onze zorgorganisatie klaar te maken voor de toekomst.

Nieuwe functie locatiemanagers

Een belangrijke beslissing die we in 2025 namen is de keuze om met locatiemanagers te gaan starten, waar we voorheen werkten met zelfsturende teams zonder leidinggevenden. De locatiemanagers krijgen als opdracht om sturing te geven aan teams en daarmee medewerkers en teams beter randvoorwaardelijk te ondersteunen. We merkten dat teams in toenemende mate onder druk staan door complexer wordende cliënten en een hoger verzuim en verloop binnen teams. Medewerkers gaven te kennen dat zij behoefte hebben aan een leidinggevende die hen coacht, inspireert en er voor hen is wanneer medewerkers of teams steun en sturing nodig hebben. De locatiemanagers hebben naast die interne rol ook - vanuit onze visie ouderen zo lang mogelijk thuis te laten wonen - de opdracht om de aansluiting van intramurale zorg met wijkverpleging, welzijn en dagbesteding te ontwikkelen. Daarbij richten zij zich tevens op een optimale aansluiting bij de wijk: hoe zorgen we dat de locatie onderdeel wordt van een wijk waar men thuis zorg en welzijn kan ontvangen, hoe kunnen we ons weer beter van 'binnen' naar 'buiten' richten.

In 2025 startten we met het opstellen van de functieprofielen, de werving van kandidaten en de uitwerking van ontwikkeltrajecten voor aanstaande locatiemanagers opdat zij in maart 2026 van start kunnen.

Nieuwe functie locatieverpleegkundigen

Daarbij sorteerden we in 2025 ook voor op de invoering van de functie van locatieverpleegkundige. Medewerkers in deze functie krijgen de opdracht om zorgteams op een locatie kwalitatief te coachen en ondersteunen en bij te dragen aan het leren en verbeteren. Daarnaast zijn zij ondersteunend voor gespecialiseerde zorgtaken. Deze verpleegkundigen staan naast de teams op de locatie en krijgen daardoor beter in beeld wanneer er behoefte is aan bijvoorbeeld scholing. Dat kan zijn in de vorm van individuele coaching voor specifieke zorghandelingen, maar ook scholing op teamniveau voor specifieke aandachtsgebieden zoals diabetes, dementie of palliatieve zorg. We voeren deze functie in samenhang met de functie van locatiemanagers in. In 2025 is een start gemaakt met het opstellen van de functieprofielen en de werving van kandidaten, zodat zij in maart 2026 op elke locatie van start gaan.

“Living lab”: toekomstbestendig zorg verlenen

Het was lang gebruikelijk om in de zorgsector enkel met zorgpersoneel te werken dat alle zorg- en ondersteuningstaken uitvoert. Maar het denken hierover verschuift: de zorgvraag stijgt landelijk al jaren, maar de krapte op de arbeidsmarkt neemt ook toe. Deze druk op het arbeidsmarkt-potentieel, dwingt om anders te kijken naar de organisatie van zorg en welzijn. Daarom zoeken we naar manieren om zorg anders te organiseren, onder andere door te werken met nieuwe functies en een andersoortige functiemix. Met deze nieuwe functiemix ontzorgen we het bestaande zorgpersoneel, verlagen we de druk op de formatieve ruimte én streven we naar een hogere kwaliteit van leven voor onze bewoners. Toekomstbestendig zorg verlenen startte in 2025 binnen Zorgcentra De Betuwe met een proef, een ‘living lab’, op een afdeling van de locatie Beatrix. Deze ontwikkeling is volop gaande en zorgt ervoor dat we de opgedane ervaringen, mogelijkheden en kansen, na evaluatie en bijstelling, breder in de organisatie kunnen inzetten.

Opendeurenbeleid

De Wet zorg en dwang (Wzd) is het wettelijk kader dat leidend is voor het belang om de balans tussen de vrijheid van een bewoner en diens veiligheid goed af te wegen en terughoudend om te gaan met mogelijke beperkingen van de vrijheden van bewoners. In 2025 zetten we reeds stappen om de uitwerking van deze wetgeving beter vervolg te geven, waarop we in het najaar van 2025 besloten om het ‘opendeurenbeleid’ - onderdeel van een goede toepassing van de Wzd - uiterlijk voor de zomer van 2026 te effectueren. De overstap naar een andere leverancier voor de netwerkondersteuning en zorgdomotica droeg bij aan de versnelling die op dit thema gemaakt moest worden. Naast de technologische aanpassing droegen gesprekken - met collega’s, bewoners, naasten en burens in de wijk - bij aan de gezamenlijke inspanningen. Ook droegen ze bij aan begrip voor en vertrouwen in de toekomstige doorontwikkeling op dit thema. In 2025 lukte het om het opendeurenbeleid op de locatie Kulenburg te realiseren en in juli 2026 is dit gereed op alle locaties.

Strategische vastgoedagenda

In 2025 zijn we van start gegaan met het opstellen van een strategische vastgoedagenda voor toekomstbestendige huisvesting. Door de toenemende vergrijzing neemt de vraag naar zorg in de komende jaren verder toe. Tegelijkertijd zien we dat mensen steeds langer thuis blijven en pas met een zwaardere zorgvraag bij Zorgcentra De Betuwe komen wonen. Daar moeten wij bij het ontwerp van onze locaties dus rekening mee houden. Voor diverse locaties staan we de komende jaren voor een keuze tussen renovatie, vervangende nieuwbouw of een alternatieve invulling. Om daar de juiste keuzes in te maken zijn we begonnen met het in beeld brengen van demografische ontwikkelingen per locatie in onze werkregio. Deze dienen samen met ons beleid als bouwsteen voor een strategisch

vastgoedplan. Dit concept strategisch vastgoedplan stellen we medio 2026 vast. Daarna geven we de gewenste keuzes per locatie verder vorm in nauwe afstemming met diverse stakeholders.

Waarborgen kwaliteit van zorg

Na een periode waarin voor ZDB het accent lag op het optimaliseren van de financiële huishouding en bedrijfsvoering, besteedden we in 2025 hernieuwde aandacht aan het positioneren van de interne kwaliteitscommissie en de doorontwikkeling van het interne proces van leren en verbeteren van de kwaliteit van zorg. Zo is de kwaliteitscommissie gestart met het cyclisch uitvoeren van kwaliteitsfoto's op iedere locatie, gebaseerd op de elementen van het Generiek Kompas. Daarnaast is de kwaliteit van de interne calamiteitenonderzoeken nadrukkelijk verbeterd.

ICT en domotica

Informatiebeveiliging en goed functionerende digitale infrastructuur worden steeds belangrijker binnen de ouderenzorg, om de veiligheid en privacy van onze cliënten te waarborgen. Daarom zijn we gestart met verschillende projecten op deze thema's. We zijn gestart met een grootschalige upgrade van de IT-infrastructuur uit: waaronder een dekkend, hoogwaardig wifi-netwerk aan en nieuwe domotica-oplossingen voor drie locaties. Ook is de volledige NEN 7510-cyclus succesvol doorlopen. Dit resulteerde in een integrale herijking en aanscherping van ons informatiebeveiligingsbeleid. Hiermee zetten we stappen richting een volwassen risicomangement; door proactieve mitigatie houden we grip op de integriteit en beschikbaarheid van onze informatievoorziening. Daarnaast besteedden we vorig jaar extra aandacht aan de gebruiksvriendelijkheid van ICT, o.a. door de reguliere gebruikersoverleggen in 2025 nieuw leven in te blazen zodat ICT-keuzes beter aansluiten bij de behoeften op de werkvloer. Ook in de komende jaren verwachten we stappen te zetten op het gebied van informatiebeveiliging.

Financieel resultaat

Het financiële resultaat over 2025 toont aan dat de maatregelen die we vanaf 2023 inzetten een gunstig effect hebben op het voortschrijdende resultaat. Dit draagt bij aan een meer evenwichtige exploitatie en zorgt voor een bestending van het resultaat. Het leidde tot een positief resultaat over 2025 van € 2,3 miljoen.

De totale bedrijfsopbrengsten stegen fors in 2025, mede door indexaties en hogere vergoedingen voor toegenomen zorgzwaarte. Tegelijkertijd zijn de bedrijfslasten in mindere mate gestegen, dankzij stringent kostenbeheer, waarmee de overige bedrijfskosten nagenoeg gelijk bleven. Daarnaast was er een verdere daling van de inhuurkosten. Het aandeel van externe inhuur in de personeelskosten is verder teruggebracht van gemiddeld 15% in 2024 naar gemiddeld circa 13% in 2025, wat een aanzienlijke besparing opleverde.

Dit heeft geleid tot een aanzienlijke verbetering van de marge. Onze financiële stabiliteit is hiermee versterkt ten opzichte van het voorgaande jaar, al blijft behoedzaam financieel beleid geboden gezien de krappe marges in de ouderenzorg en onzekerheden m.b.t. toekomstig overheidsbeleid.

Stand van zaken per balansdatum

De financiële positie per 31 december 2025 vertoont een verbetering ten opzichte van een jaar eerder. Het eigen vermogen is dankzij het positieve resultaat gestegen en bedraagt circa € 10,9 miljoen (2024: € 8,6 miljoen). De solvabiliteit is toegenomen tot circa 31%. Ook de liquiditeit verbeterde in 2025: de current ratio steeg van 0,82 eind 2024 naar ongeveer 0,93 eind 2025. Er is in 2025 geen wijziging geweest in de leningportefeuille. Wel blijft een rekening-courantkrediet van € 3 miljoen beschikbaar voor eventuele tijdelijke liquiditeitsbehoeften.

Samenvattend geven de balanscijfers per balansdatum 2025 aan dat de financiële weerbaarheid van Zorgcentra De Betuwe aan de beterende hand is, zij het dat de buffers nog beperkt blijven. In 2026 zal daarom verder worden gewerkt aan verbetering van de zorgexploitatie en het resultaat.

Personeelscijfers

Het personeelsbestand is in 2025 kwantitatief stabiel gebleven, met een lichte daling ten opzichte van vorig jaar. Eind 2025 had Zorgcentra De Betuwe ongeveer 536 fte in dienst, tegen 552 fte eind 2024. In totaal waren gemiddeld circa 900 medewerkers actief, iets minder dan het jaar ervoor.

De verhouding personeelskosten ten opzichte van de opbrengsten is door kostenbeheersing licht gedaald, naar ongeveer 71% (2024: 72%). Ons beleid was er in 2025 op gericht om het vaste personeelsbestand uit te breiden en de afhankelijkheid van externe inhuur te reduceren: van 14,8% van de loonsom naar 12,5%. Door voortdurende krapte op de arbeidsmarkt, verloop van medewerkers en andere factoren is Zorgcentra De Betuwe er niet in geslaagd om de zzp-inzet zoveel als gewenst af te bouwen. Het aandeel van de kosten van inhuur daalde echter wel naar 12,7% van de loonsom.

Een belangrijk speerpunt in ons personeelsbeleid afgelopen jaar was de focus op werving en zichtbaarheid in de regio. We merkten dat de zichtbaarheid van Zorgcentra De Betuwe in de regio de afgelopen jaren afnam ten opzichte van andere zorgorganisaties. Daarom lanceerden we in 2025 een nieuwe arbeidsmarktcampagne met een stevig werkgeversmerk. Dankzij deze campagne is de instroom positief verbeterd en scoren we relatief beter dan andere zorgorganisaties. We zetten de campagne daarom in 2026 door, met enkele aanscherpingen.

Verder startten we in 2025 met twee personeelsgerichte projecten die vervolg krijgen in 2026. Ten eerste verkennen we hoe we onze bestaande capaciteit efficiënter in kunnen zetten om daarmee het aantal zzp-uren terug te dringen. We zien dat er relatief veel (kleine) deeltijdcontracten binnen Zorgcentra De Betuwe zijn en dat medewerkers vaak gebonden zijn aan hun team of afdeling, wat de bezetting onder druk zet en met name leidt tot inflexibele roosters waar soms maar lastig mee te werken valt. Daarom startten we het project "Het Potentieel Pakken" (hierna: HPP) waarin we in gesprek gaan met medewerkers die dat willen om de mogelijkheden tot uitbreiding van contracturen te verkennen en afspraken te maken over flexibele inzetbaarheid. Het doel is om daarmee uiteindelijk fijnere en beter passende roosters voor iedereen te krijgen.

Daarnaast willen we het functiehuis van Zorgcentra De Betuwe beter op orde krijgen. Veel functieomschrijvingen zijn incompleet of onduidelijk, de onderlinge waardering van functies is niet eenduidig en de consistentie in de onderlinge functierangschikking ontbreekt. Dit past niet bij onze visie op goed werkgeverschap: het moet voor elke werknemer duidelijk zijn welke verantwoordelijkheden bij een functie horen, welke waardering daaruit volgt en hoe een functie zich verhoudt tot die van de collega's. Daarom willen we het functiehuis in 2026 op orde brengen en daarmee eenheid aanbrengen in onze functies in lijn met de methodiek zoals die in de zorgsector breder wordt toegepast.

De verzuimcijfers over 2025 laten een stijging zien ten opzichte van 2024. Daarmee komt Zorgcentra De Betuwe in het afgelopen jaar op een hoger verzuimpercentage uit dan gemiddeld in de branche, waar we voorheen per kwartaal onder het gemiddelde scoorden. Mogelijke oorzaken daarvan zijn wisselingen in de aansturing van de organisatie en het effect daarvan op de werkvloer, formatieproblematiek, een aantal langdurig uitgevallen medewerkers en een hoge meldingsfrequentie. We streven ernaar om in 2026 opnieuw op 7% kortdurend verzuim uit te komen, o.a., door de verzuimdrempel iets te verhogen door medewerkers te vragen zich ook ziek te melden bij hun leidinggevende (zoals een locatiemanager).

Voornaamste risico's en onzekerheden

In dit verslag benoemen we een aantal risico's die tijdens het boekjaar speelden, waaronder de druk op de formatie. Een ander relatief nieuw fenomeen is de (landelijke) afname van de behoefte aan verpleeghuiszorg en wijkverpleging.

Kerende trends: afname vraag naar verpleeghuiszorg en wijkverpleging

Een belangrijke nieuwe uitdaging in de ouderenzorg in 2025 is de landelijke afname van de behoefte aan verpleeghuiszorg en wijkverpleging, tegen de verwachte stijging van de zorgvraag in zoals die jarenlang werd voorspeld. Zo zagen we binnen Zorgcentra De Betuwe dat de hoogte van wachtlijsten in 2025 afnam, hoewel er binnen onze stichting nog geen sprake is van structurele leegstand zoals dat elders in het land wel het geval is. Landelijk vindt nader onderzoek plaats naar deze nieuwe ontwikkeling van afname van de behoefte aan zorg en de mogelijke oorzaken hiervan.

Personeelskrapte

Een terugkerend thema is de krapte op de arbeidsmarkt: Het arbeidsmarkt tekort zal naar verwachting toenemen tot 82.000 personen eind 2034, het is de verwachting dat de vraag naar personeel de komende 10 jaren met meer dan 50% zal toenemen, terwijl het personeelsaanbod in dezelfde periode met slechts 32% zal toenemen.

Volgende gekwalificeerd personeel vinden én behouden is essentieel voor de continuïteit van zorg. Vacatures zijn echter steeds moeilijker te vervullen en blijven langer openstaan, ondanks onze intensieve inspanningen op werving en employer branding. Het behoud is voor onze zorg én voor onze collega's daarom topprioriteit. We blijven inzetten op goed werkgeverschap, ontwikkelkansen en werkplezier om Zorgcentra De Betuwe aantrekkelijk te houden als werkgever. Verschillende projecten die zich richten op de arbeidsmarkt, passende inzet van onze medewerkers, werkdrukvermindering en werkplezier zijn in 2025 opgestart, hiervan hopen we in 2026 de effecten terug te zien.

Wet DBA en afbouw inzet zzp-ers

Een ander belangrijk aandachtspunt is de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA) en de inzet van zzp'ers binnen ZDB. Met ingang van 1 januari 2025 handhaaft de Belastingdienst actief op naleving van de wet, waarbij 2025 nog geldt als overgangsjaar maar we aanscherping van de handhaving verwachten voor 2026. Zoals eerder vermeld in dit verslag maakt ZDB gebruik van externe inhuur, met name om continuïteit in de zorg te waarborgen, maar was ons beleid er in 2025 op gericht om de afhankelijkheid van externe inhuur te reduceren van 14,8% van de loonsom naar 12,5%. Dat is in 2025 ten dele gelukt, maar afbouw van PNIL blijft ook in 2026 een belangrijke uitdaging waar we aan werken via o.a., wervingscampagnes om zorgpersoneel in vaste dienst te werven, project "het potentieel pakken" waarmee we de inzetbaarheid van het bestaand personeel willen uitbreiden en het herzien van de roosteringsysteem. Ook verwachten we dat de invoering van de functie van locatiemanagers een positief effect gaat hebben op het aandeel medewerkers in vaste dienst wat we kunnen werven en behouden. Parallel hieraan heeft de organisatie de aard van arbeidsrelaties met zelfstandigen beoordeeld aan de hand van geldende wet- en regelgeving en sectorale richtlijnen. Daarbij wordt gewerkt met aangepaste overeenkomsten van opdracht en aanvullende verklaringen die erop gericht zijn het risico op schijnzelfstandigheid te beperken.

Scenarioanalyse impact gevolgen van wet DBA

Om inzicht te krijgen in de mogelijke financiële gevolgen van de Wet DBA is een scenarioanalyse uitgevoerd, gebaseerd op de omvang en samenstelling van de inhuur. De uiteindelijke financiële impact is echter afhankelijk van toekomstige keuzes en ontwikkelingen in wet- en regelgeving, jurisprudentie en de wijze van handhaving door de Belastingdienst. Het bestuur volgt deze ontwikkelingen actief en beoordeelt periodiek of aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn.

ICT-risico's

Technologische ontwikkelingen volgen elkaar in razendsnel tempo op, verdere digitalisering en kunstmatige intelligentie (AI) zijn herkenbare thema's, die ook in het Hoofdlijnenakkoord Ouderenzorg (HLO) terugkeren. Onze afhankelijkheid van goed functionerende IT-systemen groeit; uitval of cyberincidenten kunnen de continuïteit van zorg direct raken. AI en digitalisering bieden kansen om met minder personeel toch goede zorg te leveren, de upgrade van onze IT-systemen zorgt er ook voor dat er in de toekomst meer technologische (hulp)middelen kunnen worden aangewend. Vooral nog is de menselijke maat en toezicht onmisbaar.

Fraude- en corruptierisico's

Een ander aandachtspunt is het toegenomen belang om voorbereid te zijn op fraude-, corruptie en andere non-compliancierisico's. Daartoe zijn we in 2025 gestart met een (fraude) risicoanalyse, in 2026 wordt deze (fraude)risicoanalyse van ZDB verder ontwikkeld, voorzien van een goede prioritering en mitigerende maatregelen, waarbij ook het eigenaarschap en borging binnen de P&C-cyclus zal worden vastgelegd..

Governance

Zorgcentra De Betuwe hanteert de Governancecode Zorg 2022 als leidraad voor goed bestuur en toezicht. De stichting kent een raad van bestuur (éénhoofdige leiding) en een raad van toezicht.

2025 was een intensief jaar waarin veel aandacht uitging naar de besturing van de organisatie. Verschillende mutaties in de top van de organisatie leidden tot onrust in de organisatie. Dat maakte dat de waarnemend bestuurder en de directieleden vanaf september 2025 veel aandacht besteedden aan herstel van vertrouwen en het brengen van rust en duidelijkheid binnen de organisatie. Dat gebeurde in nauwe afstemming met de ondernemingsraad, de cliëntenraden, de raad van toezicht en met medewerkers via het organisatieoverleg. Daarnaast besteedden we nadrukkelijke aandacht aan de communicatie met en vertrouwensrelatie met externe partijen zoals de bank, het zorgkantoor en de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd. 2025 was een belangrijk toetsjaar voor de organisatie, waarin we lieten zien dat we qua bedrijfsvoering een solide basis realiseerden en op het gebied van het leren en verbeteren van de kwaliteit een goede basis legden voor een toekomstbestendige organisatie.

We sluiten het jaar positief af. We zijn trots op de beschreven resultaten. Daarbij spreken we bovenal onze waardering uit voor al onze medewerkers die iedere dag onverminderd doorgaan met het leveren van goede, waardige zorg en ondersteuning voor onze cliënten.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) is geïntegreerd in onze dagelijkse praktijk. Als zorgorganisatie dragen we niet alleen zorg voor onze eigen cliënten en medewerkers, maar voelen we ons ook verantwoordelijk voor de samenleving en het milieu. In 2025 hebben we verdere stappen gezet om onze bedrijfsvoering duurzamer en socialer te maken, zoals de maatregelen uit het opendeurenbeleid en de invoering van de functie van locatiemanager, waarmee we locaties beter verbinden met bewoners in de wijk. Daarnaast willen we enkele projecten nader toelichten.

Ten eerste inventariseerden we welke duurzaamheidsmaatregelen we op onze locaties kunnen nemen. INNAX, een specialistisch bureau, heeft onderzocht welke maatregelen we per locatie moeten treffen om te voldoen aan de zogeheten Parijsakkoorden. Die inventarisatie heeft routekaarten opgeleverd, waarin we per locatie opnamen wat we vóór 2030 moeten doen om aan die akkoorden te voldoen. In het vierde kwartaal van 2025 brachten we in beeld wat we moeten doen en hoeveel dat kost. Nu bekijken we, mede in overleg met de verhuurders, wie wat wanneer gaat doen.

Daarnaast hebben we in het vierde kwartaal van 2025 in beeld gebracht hoe we duurzamer kunnen opereren. Dit gaat bijvoorbeeld over duurzame inkoop, gebruik van middelen in de verzorging en energieverbruik. Dat heeft een rapport opgeleverd met maatregelen die wij in 2026 en 2027 gaan uitvoeren. Daarmee werken we aan onze ambitie om vanaf 2028 duurzaamheid te verankeren in de bedrijfsvoering en aantoonbaar te voldoen aan de milieuwet- en regelgeving. We willen op termijn voldoen aan de certificeringsvereisten van de Milieuthermometer Zorg.

Regionale samenwerking

In de regio Rivierenland werken zorgorganisaties nauw samen om vorm te geven aan de uitdagingen waar de zorgsector voor staat. Zorgcentra De Betuwe is vertegenwoordigd in Rivierenland Samen Beter (RSB) en de regionale VVT-tafel. In het voorgaande jaarverslag is uitgebreid aandacht besteed aan de regionale samenwerking. In 2025 is opnieuw veel aandacht geweest voor het positioneren van Zorgcentra De Betuwe binnen de regionale netwerken.

Vooruitblik naar 2026

Terugkijkend op 2025 zien we een organisatie die op alle gebieden groei doormaakte. Door de aandacht die de besturing van de organisatie vroeg is de uitvoering van een aantal verbeterprojecten minder ver dan vooraf beoogd. Tegelijkertijd maakten we relevante keuzes waarmee we in 2026 verder kunnen bouwen aan een robuuste, toekomstbestendige organisatie.

In 2026 blijven we aandacht besteden aan een gezonde bedrijfsvoering en de (door)ontwikkeling van een systeem van continue en leren en ontwikkelen op alle gebieden. In daaropvolgende beleidsjaren gaan we aandacht geven aan het opnieuw herladen van de belangrijkste waarden van onze klanten en onze medewerkers. Die waarden zullen onze perspectieven voor de toekomst verrijken, opdat we blijven ontwikkelen en reflecteren. Ze zullen richting geven aan de wijze waarop we de organisatie vormgeven.

Zorgcentra De Betuwe
Stephan Hopman
Raad van Bestuur

Jaarverslag raad van toezicht Zorgcentra De Betuwe 2025

Inleiding

2025 is een intensief jaar geweest waarbij vanuit de RvT veel aandacht is uitgegaan naar de besturing van de organisatie.

Daarnaast heeft de raad van toezicht zich gericht op verschillende ingrijpende interne ontwikkeltrajecten, zoals de invoering van de komst van locatiemanagers en de ontwikkeling van een strategisch vastgoedplan. Er is verder gebouwd aan het meerjarenbeleidsplan, een meerjarig perspectief met strategische keuzes over zorg en welzijn, vastgoed en IT binnen de context van de regionale samenwerking en landelijke ontwikkelingen. Ook zijn de trajecten functiehuis, aanpakken ziekteverzuim en project terugdringing inzet zzp'ers gestart. Daarnaast is er aandacht geweest voor executiekracht van de organisatie. En niet in de laatste plaats heeft de raad in dit jaar ook verschillende gelegenheden aangegrepen om zichtbaar te zijn en betrokken te zijn bij de organisatie.

Vergaderingen

De raad van toezicht heeft in 2025 vijf reguliere vergaderingen gehouden. Ook is er in november een begeleide zelfevaluatie geweest waarbij aandacht is besteed aan de onderlinge samenwerking en de verschillende rollen van de RvT. Aansluitend is er een themabijeenkomst georganiseerd over samenwerking in de eerste lijn. Daarbij zijn meerdere medewerkers uit de organisatie en vertegenwoordigers uit de medezeggenschap aangesloten.

De belangrijkste gespreksonderwerpen tijdens de vergaderingen in 2025 waren:

- De besturing van de organisatie en samenstelling van de directie;
- Verschillende regionale samenwerkingsverbanden;
- Optimaliseren van kwaliteit zorg op verschillende locaties n.a.v. rapportages, waarbij cyclisch leren en methodisch werken aan de orde zijn geweest;
- Strategisch vastgoed, financiën en ICT;

De leden van de Raad van Toezicht waren voltallig aanwezig tijdens alle vergaderingen, evenals tijdens de commissievergaderingen. Vanaf 24 maart sloot de heer De Graaf in de regel digitaal aan.

Commissies

De raad van toezicht kent een auditcommissie (AC), een commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie (KV&I) en een remuneratiecommissie. De auditcommissie heeft in 2025 vijf keer vergaderd en daarin onder andere advies gegeven over de jaarrekening, de begroting en de managementletter van de accountant. De commissie KV&I heeft vijf keer vergaderd over onder andere het kwaliteitsbeleid, zorg en welzijn en de kwaliteitsfoto. De remuneratiecommissie is verschillende keren bij elkaar gekomen.

Contact met interne en externe stakeholders

Er waren in 2025 diverse contacten met de interne stakeholders:

- Met de vertegenwoordigers van de cliëntenraden en de ondernemingsraad is onder andere gesproken over de besturing van de organisatie.
- De leden van de raad van toezicht waren in wisselende samenstelling aanwezig bij elk Organisatie Overleg.



- Dit jaar hebben RvT-leden verschillende malen informeel meegelopen bij verschillende zorgteams;
- De goedkeuring van de jaarverslaglegging heeft plaatsgevonden in een vergadering samen met de accountant (BDO).

Besluiten

Dit zijn de belangrijkste besluiten die in de raad van toezicht aan de orde zijn geweest:

- Goedkeuring deelname ZdB aan de regionale behandeldienst kwetsbare ouderen
- Vaststelling WNT 2025 en klasse-indeling
- Goedkeuring notitie visie op toezicht
- Goedkeuring jaarrekening 2024
- Vaststelling jaarverslag RvT 2024
- Verlenen opdracht controle jaarrekening aan BDO voor 2025
- Goedkeuring vaststellen begroting 2026

Functioneren van de raad van toezicht

De RvT en RvB zijn het jaar begonnen met een themavergadering op 20 januari 2025 om afspraken te maken over de samenwerking en taakverdeling tussen RvT en RvB. Daarin is gesproken over de nieuwe organisatie-inrichting en de verdeling van beslisbevoegdheden. Ook is er opnieuw gekeken naar de notitie visie op toezicht uit het voorgaande jaar.

In de huidige samenstelling met volle bezetting heeft de raad van toezicht goed gefunctioneerd en kunnen reageren op de voorliggende uitdagingen. Daarnaast is in 2025 een jaaragenda opgesteld om te bewaken dat alle relevante onderwerpen op het juiste moment in de rvt-vergaderingen aan de orde komen.

Naar het oordeel van de raad van toezicht voldeden alle leden gedurende 2025 aan de eisen van de onafhankelijkheid.

Vooruitblik 2026

De samenstelling van de raad van toezicht zal in 2026 grotendeels gelijk blijven. Wel nemen we afscheid van Johan de Graaf, wiens functie op afstand niet eenvoudig te combineren is met het vervullen van de toezichthoudende taken bij ZdB. Hiertoe wordt een vacature gesteld.

Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht heeft vijf leden. Anneke Bode is sinds januari 2023 voorzitter.

Daarnaast kent de raad van toezicht drie commissies:

- de Commissie Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie (KV&I), met als voorzitter Marie-Josée Smits en Lucie Musterd als lid
- de Auditcommissie met Ton Hazekamp als voorzitter en Johan de Graaf als lid.
- de Remuneratiecommissie met Lucie Musterd als voorzitter en Anneke Bode als lid.



Naam	Functie	(Neven) functies	1e benoeming	einde 1e termijn	einde 2e termijn
L.J.Bode	Voorzitter, lid remuneratie commissie	Hoofdfunctie: ● Interimmanager en adviseur/ onderzoeker bij AB (bege)leiding en advies Nevenfuncties: ● Voorzitter bestuur Brede School Noorderlicht in Wijchen-Noord ● Voorzitter Raad van Commissarissen Woonstichting JOOST ● Lid Raad van Commissarissen Woonstede	1-1-23	1-1-27	1-1-31
L.M.B. Musterd	Lid, vice vz rvt, vz remuneratie commissie en lid commissie Kwaliteit, Veiligheid & Innovatie	● MENS De Bilt (lid rvt) ● Vrienden van GGZ Centraal (bestuurslid) ● Cliëntenraad Fysiogroep Nederland (lid)	1-4-20	1-4-24	1-4-28
T.C.R. Hazekamp	Voorzitter audit commissie	Hoofdfunctie: Financieel directeur 's Heerenloo Nevenfuncties: Lid Raad van Toezicht Mikz Kinderopvang, Kaatsheuvel Lid Raad van Toezicht Stichting IBASS	1-1-23	1-1-27	1-1-31
J. de Graaf	Lid audit-commissie	Hoofdfunctie: CEO van Curaçao Medical Center (per 1 april 2025) Nevenfuncties: Lid Raad van Toezicht NSPOH	1-6-23	1-6-27	1-6-31
M.J.E.H. Smits	Voorzitter commissie Kwaliteit, Veiligheid & Innovatie	Hoofdfunctie: Eigenaar ZorgEssentie Nevenfuncties: ● Lid raad van toezicht Stichting PSW ● Voorzitter commissie kwaliteit Stichting PSW ● Lid klachtencommissie Stichting Patiëntvertrouwenspersonen in de GGZ ● Lid klachtencommissie Landelijke Stichting Familievertrouwenspersonen in de GGZ ● Regiehouder ethiek ZGEM, VVT	1-6-23	1-6-27	1-6-31



ZORGCENTRA
De Betuwe

		<ul style="list-style-type: none">•Lid regionale Toetsingscommissie Euthanasie•Lid Minerva, samenwerkingsverband van voorzitters voor onderzoek naar calamiteiten in de zorg			
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Honorering

In 2025 zijn de percentages vastgesteld op 8% (lid) en 12% (voorzitter) van de WNT norm klasse IV, hetgeen conform advies van de NVTZ is.

JAARVERSLAGGEVING 2025

STICHTING ZORGGROEP DE BETUWE

INHOUDSOPGAVE		Pagina
	Bestuursverslag 2025	
	Verslag van de Raad van Toezicht 2025	
1.2	Jaarrekening 2025	
1.2.1	Balans per 31 december 2025	1
1.2.2	Winst- en verliesrekening 2025	3
1.2.3	Kasstroomoverzicht over 2025	4
1.2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	5
1.2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	14
1.2.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	20
1.2.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	21
1.2.9	Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	22
1.2.10	Toelichting op de resultatenrekening over 2025	23
1.2.10	Gegevens Wet normering topinkomens (WNT)	26
1.2.11	Vaststelling en goedkeuring	29
1.3	Overige gegevens	
1.3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	31
1.3.2	Nevenvestigingen	31
1.3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31

1.2 JAARREKENING

**1.2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)**

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u> €	<u>31-dec-24</u> €
ACTIVA			
A. Vaste activa			
I. Immateriële vaste activa	1		
Software implementatie		340.802	512.471
Totaal immateriële vaste activa		<u>340.802</u>	<u>512.471</u>
II. Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		18.668.417	19.707.075
Machines en installaties		1.987.480	2.213.678
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.135.366	1.561.621
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		1.040.462	163.054
Totaal materiële vaste activa		<u>23.831.725</u>	<u>23.645.428</u>
B. Vlottende activa			
III Voorraden	3		
Hulpmiddelen		94.754	112.261
Totaal voorraden		<u>94.754</u>	<u>112.261</u>
IV Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC- zorgproducten	4	390.643	387.845
V Vorderingen en overlopende activa	5		
Handelsdebiteuren		873.514	711.569
Overlopende activa		453.002	502.607
Totaal vorderingen		<u>1.326.516</u>	<u>1.214.177</u>
VI. Liquide middelen	6	8.949.746	7.597.060
C. Totaal activa		<u>34.934.186</u>	<u>33.469.240</u>

	Ref.	31-dec-25 €	31-dec-24 €
PASSIVA			
D. Eigen vermogen	7		
Gestort en opgevraagd kapitaal		274.077	274.077
Bestemmingsfondsen		10.643.318	8.374.902
VII. Totaal eigen vermogen		<u>10.917.395</u>	<u>8.648.979</u>
E. Voorzieningen	8		
Overige		2.536.913	2.256.794
VIII Totaal voorzieningen		<u>2.536.913</u>	<u>2.256.794</u>
F. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	9		
Schulden aan banken		9.909.469	11.168.648
IX Totaal langlopende schulden		<u>9.909.469</u>	<u>11.168.648</u>
G. Kortlopende schulden (ten hoogste één jaar) en overlopende passiva	10		
Aflossingsverplichtingen leningen		1.259.186	1.255.513
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.462.461	1.328.441
Belastingen en premies sociale verzekeringen		803.780	627.296
Schulden terzake pensioenen		903.026	804.266
Overige schulden		5.104.955	5.422.658
Overige passiva		2.037.003	1.956.643
X Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>11.570.410</u>	<u>11.394.817</u>
H. Totaal passiva		<u>34.934.186</u>	<u>33.469.238</u>

1.2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	11		
Zorgverzekeringswet		5.327.740	5.075.617
Wet langdurige zorg		55.468.286	52.997.703
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg		303.376	395.283
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		663.455	483.630
Netto omzet		<u>61.762.857</u>	<u>58.952.233</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	12	1.556.756	1.432.089
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>63.319.613</u>	<u>60.384.323</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	13	5.718.976	6.429.696
Lonen en salarissen	14	31.789.858	30.109.384
Sociale lasten	14	4.928.863	4.505.016
Pensioenlasten	14	2.521.021	2.344.213
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	15	2.305.120	2.314.617
Overige bedrijfskosten	16	13.279.226	13.306.017
Som der bedrijfslasten		<u>60.543.064</u>	<u>59.008.943</u>
Financiële baten en lasten	17	-508.134	-501.487
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>2.268.415</u>	<u>873.892</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025 €	2024 €
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfondsen		2.268.415	873.892
		<u>2.268.415</u>	<u>873.892</u>

1.2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			2.776.549		1.375.379
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	15	2.305.120		2.314.617	
- mutaties voorzieningen	8	280.119		267.542	
- boekresultaten afstoting vaste activa		-		-	
			2.585.238		2.582.159
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	3	17.507		-10.439	
- mutatie onderhanden zorgtrajecten	4	-2.798		81.968	
- vorderingen	5	-112.340		744.241	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	5	-		-	
- kortlopende schulden (incl. schulden aan banken)	10	175.593		1.619.530	
			77.963		2.435.301
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			5.439.750		6.392.839
Ontvangen interest					
Betaalde interest	17	-508.134		-501.487	
Ontvangen dividenden		-		-	
Betaalde winstbelasting		-		-	
			-508.134		-501.487
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			4.931.616		5.891.352
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-2.444.881		-2.725.871	
MVA gereed	2	63.053		-	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	62.080		13.325	
Investerings immateriële vaste activa		-		-	
Desinvesteringen immateriële vaste activa		-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-2.319.748		-2.712.546
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	9	-		1.800.000	
Aflossing langlopende schulden	9	-1.259.186		-1.255.513	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.259.186		544.487
Mutatie geldmiddelen			1.352.682		3.723.293
Stand geldmiddelen per 1 januari	6		7.597.060		3.873.767
Stand geldmiddelen per 31 december	6		8.949.746		7.597.060
Mutatie geldmiddelen			1.352.682		3.723.293

1.2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.2.4.1 Algemeen

Activiteiten

Informatie over de rechtspersoon
Stichting Zorggroep de Betuwe

Rechtsvorm
Stichting

Zetel
Culemborg

Registratienummer bij de Kamer van Koophandel
1104375

Activiteiten

De organisatie heeft als SBI-code 8710 en verricht met name activiteiten op het gebied van ouderenzorg.

Stichting Zorggroep de Betuwe biedt een veelzijdig pakket aan zorg en dienstverlening aan kwetsbare ouderen met een zorgvraag, die in hun eigen huis wonen of in een van onze woonvoorzieningen. Ons werkgebied is gelegen van de Diefdijk tot Dodewaard, tussen de rivieren de Waal en de Lek.

Adres
Saffatinstraat 84
4021 HN Maurik

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Zorggroep De Betuwe.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655, Titel 9 BW2 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

De financiële situatie van de organisatie is gedurende 2025 verder verbeterd. Met het ingezette herstelplan is het tekort van 2023 in de afgelopen twee jaren omgebogen. Zorgcentra de Betuwe heeft weer een gezonde financiële basis naar de toekomst. De begroting 2026 stuurt er op om deze positieve ontwikkeling verder te bestendigen, zodat een structureel positieve exploitatie kan worden gerealiseerd.

Vergelijking met voorgaand jaar

Stelselwijziging:

Er is geen sprake van een stelselwijziging in 2025.

Schattingswijziging

Er zijn in 2025 geen schattingswijzigingen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- afschrijvingstermijnen van vaste activa
- voorzieningen en reserveringen

1.2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar zorginstelling Stichting Zorggroep de Betuwe zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekeninghoudend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de instelling en de kosten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting van de balans is gespecificeerd. De verwachte gebruiksduur en de afschrijvingsmethode worden aan het eind van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

Kosten van ontwikkeling

De geactiveerde kosten worden volgens het lineaire systeem afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Kosten van ontwikkeling: 20%.

Materiële vaste activa

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, machines en installaties, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Aanloopkosten: 3%
Auto/ Vervoermiddelen: 20%
Bouwrente en Stichtingskosten: 3%
Gebouwen: 2-3%
Computerapparatuur: 20-33%
Installaties: 5-10%
Instandhouding verbouwing: 5%
Inventaris: 5-20%
Terreinvoorzieningen: 5-10%
Verbouwingen: 5-6%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Zorgcentra De Betuwe heeft m.i.v. 2019 de componentenbenadering toegepast voor zowel investeringen als verwerking van groot onderhoud. Volgens de componentenbenadering worden de kosten van groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven tegen de economische levensduur van het betreffende component. Overige onderhoudskosten worden in overeenstemming met RJ 212.447 rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Regelmatig voorkomende onderhoudskosten betreffen onder meer de kosten

In 2014 heeft eenmalig een herwaardering van de grond in eigendom plaatsgevonden naar reële waarde, waardoor de waarde van de activa met € 3.842.430 is toegenomen.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Stichting Zorggroep De Betuwe heeft op grond van doorlichting van haar vastgoedportefeuille vastgesteld dat er geen sprake is van bijzondere waardeverminderingen. Voor zowel onze huur- als eigendomslocaties verwachten wij géén wijzigingen in het gebruik.

De meest recente waardetaxaties laten zien dat er geen waardevermindering te verwachten is op korte termijn.

Binnen Stichting Zorggroep De Betuwe kennen we bovendien een aanzienlijke wachtlijst en een nagenoeg volledige intramurale bezetting.

Voorraden

Voorraden zijn tegen kostprijs opgenomen op de balans. Deze wordt aangepast naar de actuele waarde als deze lager is dan de waardering op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, schulden en overige te betalen posten.

Overige financiële verplichtingen

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Primaire financiële instrumenten

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Verstreckte leningen en overige vorderingen

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardeverminderingverliezen worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum. Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZI).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Agioreserve, Herwaarderingsreserve, Statutaire en wettelijke reserves, Algemene en overige reserves, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de tijdswaarde van het geld niet materieel is of de periode waarover de uitgave contant worden gemaakt maximaal een jaar is. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding wordt ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,7%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Voorziening Generatieregeling

Ultimo boekjaar 2025 is er sprake van een voorziening inzake een (vitaliteits)regeling voor oudere werknemers om geleidelijk minder te gaan werken, met behoud van (een deel van) het salaris en pensioenopbouw. Bij de 80-90-100 regeling conform de CAO VVT moet een verplichting worden opgebouwd voor 10% van de salariskosten (+werkgeverslasten) en 20% van de pensioenpremies die de werkgever verschuldigd is in de periode voorafgaand aan de AOW gerechtigde leeftijd (of andere ingangsdatum van de regeling voor de werknemer) tot aan de AOW gerechtigde leeftijd. De hoogte van de gevormde voorziening is gebaseerd op de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten op basis van inschattingen m.b.t. deelname - en blijfkans rekening houdende met de geldende criteria voor deelname conform de bepalingen in de CAO-VVT.

Voorziening Regeling Vervroegd Uittreden

CAO-partijen hebben in 2025 een nieuwe CAO afgesloten (looptijd 1 januari 2025 t/m 31 augustus 2026). Hierin zijn afspraken gemaakt over het Afweegkader Duurzame Inzetbaarheid. De RVU-regeling kan vanaf 1 januari 2026 onder voorwaarden worden ingezet als de medewerker niet meer tot aan de AOW-gerechtigde leeftijd kan volhouden en er geen mogelijkheden zijn om de inzetbaarheid te bevorderen. De regeling volgt het landelijke kader voor sectorale afspraken over vervroegd uittreden. De hoogte van de gevormde voorziening is gebaseerd op inschattingen rekening houdende met de geldende criteria voor deelname conform de bepalingen in de CAO-VVT.

Voorziening 45 jaar dienstverband Zorg en Welzijn

De oude Regeling Vervroegd Uittreden heeft een looptijd tot en met 31-12-2025. Dit betekent dat er alleen een verplichting dient te worden opgenomen voor medewerkers waarmee voor deze datum reeds een regeling is overeengekomen. De voorziening ultimo 2025 is gebaseerd op de overeengekomen afspraken met 5 medewerkers waarmee een vaststellingsovereenkomst is overeengekomen. De basis voor de voorziening is de verwachte uitkering over de gehele uitkeringsperiode, waarin de medewerker gebruik maakt van de regeling. De maximale uitkering bedraagt maandelijks € 2.357 (prijspeil 2026). Het bruto salaris van de medewerkers, inclusief vakantietoeslag, onregelmatigheidstoeslag en eindejaarsuitkering wordt dus gemaximeerd tot dit bedrag. Mocht de uitkering lager uitvallen, dan geldt het lagere maandbedrag. De bedragen worden geïndexeerd met een geschatte CAO stijging van 3,85 in lijn met de begroting 2026-2030 of % óf met 3,7% conform de stijging van de maximale RVU uitkering in 2026 t.o.v. het maximale bedrag in 2025.

Voorziening ontvlechting Carante Groep

Met de vaststelling van het ontvlechtigingsplan en de communicatie daarover is de basis ontstaan om een voorziening te vormen in verband met de beëindiging van de Carante Groep. De voorziening is bepaald op basis van de verwachte en onvermijdbare kosten die ten minste gemaakt moeten worden om aan de contractuele verplichtingen te voldoen. De individuele zowel als de collectieve transitie begroting, de mobiliteitskosten (transitievergoedingen) en de kosten die gepaard gaan met afbouw en afronding van de Carante Groep vormen de basis voor de omvang van de voorziening.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Leasing

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een lease overeenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

1.2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Subsidie voor opleidingen en scholing

Stichting Zorggroep De Betuwe heeft de toekende subsidies van de VWS, het Stagefonds en de Beschikbaarheidsbijdrage medische vervolgoopleidingen voor opleidingen en scholingen als baten verantwoord in de winst- en -verliesrekening in het boekjaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt.

Lasten

Personele kosten

De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en rekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Zorggroep de Betuwe heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Zorggroep de Betuwe. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn.

Stichting Zorggroep de Betuwe betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd. Sinds de overstap op de nieuwe pensioenregeling is er geen feitelijke dekkingsgraad meer, maar kijkt het PFZW vooral naar de behaalde beleggingsresultaten en de rente. Eind januari is de laatste dekkingsgraad gecommuniceerd, in december 2025 was deze 126,0% wat 16,2 procentpunt hoger is dan de stand van eind december 2024.

Stichting Zorggroep de Betuwe heeft vooralsnog geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds. Stichting Zorggroep de Betuwe heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een ondernemingspensioen- / bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Voor zover de verschuldigde pensioenpremies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt een verplichting opgenomen.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Agio, disagio en aflossingspremies worden verantwoord als rentelast in de periode waartoe zij behoren. De toerekening van deze rentelast en de rentevergoeding over de lening is de effectieve rente die in de winst-en verliesrekening wordt verwerkt. In de balans is (per saldo) de amortisatiewaarde van de schuld(en) verwerkt. De nog niet in de winst- en verliesrekening verwerkte bedragen van het agio en de al in de winst-en-verliesrekening verwerkte aflossingspremies worden verwerkt als verhoging van de schuld(en) waarop ze betrekking hebben. De nog niet in de winst-en-verliesrekening verwerkte bedragen van het disagio worden verwerkt als verlaging van de schuld(en) waarop ze betrekking hebben.

De meerkosten verbonden aan het gebruik van meer dan gebruikelijk leverancierskrediet worden als rentelast verantwoord.

Indien het bedrag van de verwachte uiteindelijk te activeren kosten van het kwalificerende actief uitstijgt boven de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderversverlies verwerkt.

1.2.4.4 Grondslagen van segmentering

Stichting Zorggroep De Betuwe vindt dat segmentatie van de resultatenrekening niet van toepassing is. De Nederlandse wet vereist segmentatie van de omzet naar bedrijfstak en geografische regio (art. 2:380 lid 1 en 2 BW).

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationele segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces.

Gezien de aard en werkzaamheden van Stichting Zorggroep De Betuwe is segmentatie van de omzet wettelijk niet verplicht.

1.2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen. Kasstromen uit financiële afgeleide instrumenten die worden verantwoord als reëlewaarde-hedges of kasstroomhedges worden in dezelfde categorie ingedeeld als de kasstromen uit de afgedekte balansposten. Kasstromen uit financiële derivaten waarbij hedge accounting niet langer wordt toegepast, worden consistent met de aard van het instrument ingedeeld, vanaf de datum waarop de hedge accounting is beëindigd.

1.2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening, worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt.

Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

1.2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	512.471	684.489
Bij: investeringen	-	-
Af: afschrijvingen	171.669	172.018
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen	-	-
Boekwaarde per 31 december	<u><u>340.802</u></u>	<u><u>512.471</u></u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.6.

2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	23.645.428	23.075.479
Bij: investeringen	2.381.828	3.341.638
Af: MVA in uitvoering gereed	0	615.767
Af: afschrijvingen	2.133.451	2.142.599
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen	62.080	13.325
Boekwaarde per 31 december	<u><u>23.831.725</u></u>	<u><u>23.645.426</u></u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.7.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 1.2.9.

3. Voorraden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Hulpmiddelen	94.754	112.261
Totaal voorraden	<u><u>94.754</u></u>	<u><u>112.261</u></u>

4. Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten gereguleerd segment	390.643	387.845
Af: ontvangen voorschotten	-	-
Af: voorziening onderhanden werk	-	-
Totaal onderhanden werk	<u><u>390.643</u></u>	<u><u>387.845</u></u>

1.2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

5. Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Handelsdebiteuren-Vorderingen op debiteuren	873.514	711.569
Handelsdebiteuren-Voorziening dubieuze debiteuren	-	-
Overige vorderingen-overproductie ELV	-	-
Overlopende activa-Nog te ontvangen transitievergoeding	161.942	208.321
Overlopende activa	291.060	294.286
Totaal debiteuren en overige vorderingen	1.326.516	1.214.176

De vorderingen hebben naar verwachting een looptijd van korter dan 1 jaar. Het financieringsverschil van 2025 is opgenomen onder de overige schulden.

	2024	2025	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	685.114	0	685.114
Bij: financieringsverschil boekjaar	0	-1.639	-1.639
Bij: correcties voorgaande jaren	0	0	0
Af: betalingen/ontvangsten	-685.114	0	-685.114
Subtotaal mutatie boekjaar	0	-1.639	-1.639
Saldo per 31 december	-	-1.639	-1.639

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c b

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	2025	2024
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	55.468.286	52.939.890
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	55.469.926	53.625.004
Totaal financieringsverschil	-1.639	-685.114

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Bankrekeningen	8.888.028	7.550.776
Kassen	10.057	6.227
Gelden onderweg	51.661	40.056
Totaal liquide middelen	8.949.746	7.597.060

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije besteding aan de stichting. Met de ABN-AMRO bank is een kredietfaciliteit overeengekomen van maximaal € 3.000.000,-. Per ultimo 2025 wordt geen gebruik gemaakt van deze kredietfaciliteit.

1.2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Kapitaal	274.077	274.077
Bestemmingsfondsen	10.643.318	8.374.903
Algemene en overige reserves	-	-
Totaal eigen vermogen	<u>10.917.395</u>	<u>8.648.980</u>

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-25</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	274.077	-	-	274.077
Totaal kapitaal	<u>274.077</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>274.077</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-25</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen				
Herwaardering grond	3.842.430	-	-	3.842.430
Reserve aanvaardbare kosten	4.532.473	2.268.415	-	6.800.888
Totaal bestemmingsfondsen	<u>8.374.903</u>	<u>2.268.415</u>	<u>-</u>	<u>10.643.318</u>

Algemene en overige reserves

Stichting Zorggroep de Betuwe te Culemborg

Toelichting:

De Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK) wordt gevormd op basis van de NZA-beleidsregels, WMO en ZVW.

Deze reserve kan alleen wijzigen door toevoegingen en onttrekkingen die ieder jaar ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van dat jaar en de aanvaardbare kosten van dat jaar.

Een positief saldo van de RAK dient beschikbaar te worden gehouden voor door de NZA-beleidsregels aangewezen zorgactiviteiten.

In 2014 heeft eenmalig een herwaardering van de grond in eigendom plaatsgevonden naar reële waarde, waardoor een herwaarderingsreserve is gevormd ad. € 3.842.430,-. De herwaarderingsreserve is een wettelijke reserve die niet vrij besteed mag worden en daarom als bestemmingsfonds wordt gepresenteerd.

1.2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-25	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
Voorzien.45JR Zorg&Welzijn	406.900	86.943	90.389	82.248	321.205
Voorzien.ontvlechting	63.332	-	7.899	18.832	36.601
Langdurig zieken	1.344.181	1.273.606	739.991	375.738	1.502.058
Jubileumuitkering	442.381	86.904	43.424	-	485.861
Generatieregeling	-	90.455	-	-	90.455
RVU nieuw	-	100.732	-	-	100.732
Totaal voorzieningen	2.256.794	1.638.640	881.703	476.818	2.536.913

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.253.745
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.283.168
hiervan > 5 jaar	370.930

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening langdurig zieken is getroffen in verband met de kosten van langdurig zieke collega's waarvan verwacht wordt dat deze niet in staat zijn om bij Zorggroep de Betuwe hun werkzaamheden te hervatten en de organisatie zullen gaan verlaten.

De voorziening jubileumuitkering is getroffen in verband met de kosten voor het behalen van jubilea zoals opgenomen in de

De voorziening 45 jaar dienstverband Zorg en Welzijn is gevormd in verband met de uitvoering van de betreffende regeling conform de cao VVT. De voorziening is een inschatting op basis van de verwachte deelname van medewerkers voor de gehele looptijd van de regeling waarbinnen medewerkers kunnen uitstromen. De voorziening is gevormd voor 5 medewerkers met wie een afspraak is overeengekomen. De Voorzieningen uit hoofde van de Generatieregeling en de RVU (nieuw) zijn gevormd in verband met en inschatting van de kosten van mogelijke deelnemers aan deze regelingen die per 1 januari 2026 van kracht zijn in het kader van duurzame inzetbaarheid zoals overeengekomen in de geldende cao.

De voorziening Carante Groep is getroffen in verband met de beëindiging van de Carante Groep en de daaruit voortvloeiende financiële verplichtingen.

9. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Schulden aan banken	9.909.469	11.168.648
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	9.909.469	11.168.648

Het verloop is als volgt weer te geven: [Splitsen voor iedere groep langlopende schulden]

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	12.424.161	11.788.713
Bij: nieuwe leningen	-	1.800.000
Af: aflossingen	1.255.506	1.164.552
Stand per 31 december	11.168.655	12.424.161
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	1.259.186	1.255.513
Stand langlopende schulden per 31 december	9.909.469	11.168.648

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.259.186	1.255.513
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	9.909.469	11.168.648
hiervan > 5 jaar	6.749.645	7.420.732

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

1.2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

10. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	-	-
Crediteuren	1.462.461	1.328.441
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	1.259.186	1.255.513
Omzetbelasting	22.871	8.511
Loonheffing	780.909	618.785
Pensioenen	903.026	804.266
Overige schulden: Nog te betalen spaarverlof	3.839.430	3.577.606
Overige schulden: Reservering vakantiegeld incl.soc.lasten	1.267.165	1.159.938
Overige schulden: Financieringsverschil WLZ	-1.639	685.114
Overproductie risico ZVW	-	-
Overproductie risico ELV	-	-
Overproductie risico GRZ	117.451	117.451
Reservering eindejaarsuitkering	197.932	183.758
Overlopende passiva	1.653.985	1.646.950
Te betalen Nettosalarissen	59.152	37.565
Overproductie risico GZSP	8.482	8.482
Totaal overige kortlopende schulden	<u>11.570.410</u>	<u>11.432.382</u>

Onder de overige schulden is begrepen euro 1.639 inzake het financieringsverschil WLZ, specificatie zie overige vorderingen

11. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Zorggroep de Betuwe maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Stichting Zorggroep de Betuwe handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 80% geconcentreerd verzekeraars en gemeenten.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

1.2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Algemeen

14. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

Toelichting

Hypotheek- en Pandrechten.

De gestelde zekerheden aan de ABN-AMRO bank betreffen een hypotheek op locaties Saffatinstraat 84, 86 en 88 in Maurik, Prins Bernhardstraat 1 in Culemborg en De Raaf 2 in Culemborg alsmede pandrecht op bedrijfsinventaris, huurpenningen en vorderingen.

De gestelde zekerheden per lening staan in het overzicht van de leningen vermeld.

(Meerjarige) financiële verplichtingen

Huur- en leaseverplichting panden

Er zijn voor de locaties diverse huur- en leaseverplichtingen aangegaan met een langere looptijd.

De jaarlijkse huur- en leaseverplichting bedraagt € 1.924.885,-. De verplichting op middellange termijn bedraagt € 7.379.415,-.

Stichting Zorggroep de Betuwe heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en andere overeenkomsten.

	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Huur	1.893.807	4.603.728	783.040	7.280.575
Lease Coffee Fresh	3.348	15.066	-	18.414
De Lage Landen Vendorlease Printers	23.396	51.667	-	75.063
AquariaLease.com	4.334	1029	-	5.363
Totaal meerjarige verplichtingen	<u>1.924.885</u>	<u>4.671.490</u>	<u>783.040</u>	<u>7.379.415</u>

Stichting Zorgcentra De Betuwe is, vanwege de constructie 'voor gemene rekening', als deelnemende organisatie 5 jaar (vanaf circa 2022) verantwoordelijk voor mogelijke afvloeiingskosten van oud medewerkers van de Carante

Wet DBA (schijnzelfstandigheid)

De Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA) heeft tot doel schijnzelfstandigheid te voorkomen en duidelijkheid te verschaffen over de kwalificatie van arbeidsrelaties met zelfstandigen. Met ingang van 1 januari 2025 is de Belastingdienst gestart met actieve handhaving van deze wet. Indien er sprake is van schijnzelfstandigheid, kan de Belastingdienst naheffingen loonheffingen opleggen met terugwerkende kracht tot 1 januari 2025. Het jaar 2025 geldt daarbij als overgangsjaar, waarin de Belastingdienst terughoudend is met het opleggen van vergrijpboetes, mits organisaties aantoonbaar maatregelen treffen om risico's te voorkomen of te mitigeren. Vanaf 1 januari 2026 wordt een verdere aanscherping van de handhaving verwacht.

Zorgcentra De Betuwe heeft in 2025 maatregelen genomen om het risico op schijnzelfstandigheid te beheersen, waaronder het verminderen van de inzet van zzp'ers, het stimuleren van zorgverlening in loondienst en het beoordelen van arbeidsrelaties met zelfstandigen aan de hand van geldende wet- en regelgeving en sectorale uitgangspunten.

Daarnaast is inzicht verkregen in de mogelijke financiële implicaties die de handhaving van de Wet DBA zou kunnen hebben, op basis van de omvang en aard van de externe inhuur. De uitkomsten van deze analyses zijn afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen in wet- en regelgeving, jurisprudentie en de wijze waarop de Belastingdienst de handhaving concreet vormgeeft. Zorgcentra De Betuwe volgt de ontwikkelingen rondom de Wet DBA nauwgezet en zal, indien daartoe aanleiding bestaat, in toekomstige verslagperioden nadere toelichting opnemen.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting Zorggroep de Betuwe is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2025. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersingsinstrument zeer laag ingeschat.

1.2.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025			
- aanschafwaarde	-	860.180	860.180
- cumulatieve afschrijvingen	-	347.708	347.708
Boekwaarde per 1 januari 2025	-	512.472	512.472
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	-	-	-
- afschrijvingen	-	171.669	171.669
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-	-
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>			
.aanschafwaarde	-	-	-
.cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
- <i>desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
per saldo	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-	-171.669	-171.669
Stand per 31 december 2025			
- aanschafwaarde	-	860.180	860.180
- cumulatieve afschrijvingen	-	519.377	519.377
Boekwaarde per 31 december 2025	-	340.803	340.803
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0,0%	20,0%	

1.2.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruit- betaald op materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025					
- aanschafwaarde	39.274.129	9.606.245	13.963.435	163.054	63.006.863
- cumulatieve afschrijvingen	19.567.054	7.392.567	12.401.814	-	39.361.435
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>19.707.075</u>	<u>2.213.678</u>	<u>1.561.621</u>	<u>163.054</u>	<u>23.645.428</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	50.826	376.003	1.014.537	940.461	2.381.828
- afschrijvingen	1.123.309	546.479	463.662	-	2.133.451
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-	-	-	-
- MVA in uitvoering gereed	35.701	1.640	25.713	-63.053	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>					
.aanschafwaarde	264.826	1.607.096	2.924.195	-	4.796.117
.cumulatieve afschrijvingen	264.826	1.607.096	2.924.195	-	4.796.117
<i>- desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	4.208	77.525	23.603	-	105.336
cumulatieve afschrijvingen	2.332	20.163	20.761	-	43.256
per saldo	1.876	57.362	2.842	-	62.080
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-1.038.658</u>	<u>-226.198</u>	<u>573.745</u>	<u>877.408</u>	<u>186.297</u>
Stand per 31 december 2025					
- aanschafwaarde	39.091.622	8.299.267	12.055.887	1.040.462	60.487.238
- cumulatieve afschrijvingen	20.423.205	6.311.787	9.920.521	-	36.655.513
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>18.668.417</u>	<u>1.987.480</u>	<u>2.135.366</u>	<u>1.040.462</u>	<u>23.831.725</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	5,0%	20,0%	5%-20%	0,0%	

BIJLAGE

1.2.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2025

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2026	Aflossing 2027 t/m 2030	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€		
BNG	7-10-2009	9.000.000	40	Onderhands	4,11	4.950.000	-	225.000	4.725.000	3.600.000	21	lineair	225.000	900.000	Waarborgfonds WFZ
BNG	27-10-2006	3.000.000	40	Onderhands	4,04	300.000	-	150.000	150.000	-	1	lineair	150.000	-	Waarborgfonds WFZ
BNG	1-8-1999	226.890	40	Onderhands	5,24	85.084	-	5.672	79.412	51.052	14	lineair	5.672	22.688	Gem. Buren
BNG	2-8-1999	2.904.193	50	Onderhands	5,29	1.452.097	-	58.084	1.394.013	1.103.593	24	lineair	58.084	232.336	Gem. Buren
BNG	1-11-2011	1.500.000	18	Onderhands	3,75	521.973	-	96.750	425.223	0	4	annuitair	100.430	324.792	Gem. Culemborg
BNG	2-5-2014	5.400.000	15	Onderhands	3,09	2.565.000	-	270.000	2.295.000	945.000	4	annuitair	270.000	2.025.000	Waarborgfonds WFZ
ABN AMRO	1-11-2016	2.000.000	10	Onderhands	1,90	400.000	-	200.000	200.000	-	1	annuitair	200.000	-	Hypotheekrecht
ABN AMRO	1-8-2018	1.000.000	10	Onderhands	2,60	350.000	-	100.000	250.000	-	2	annuitair	100.000	150.000	Hypotheekrecht
ABN AMRO	7-3-2023	1.800.000	10	Onderhands	5,50	1.800.000	-	150.000	1.650.000	1.050.000	9	annuitair	150.000	600.000	Hypotheekrecht
TOTAAL						12.424.154	-	1.255.506	11.168.648	6.749.645			1.259.186		

1.2.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING**BATEN****11. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening****11.1 Zorgverzekeringswet***De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Zorgverzekeringswet WVP, ELV en GZSP	2.373.239	2.684.980
GRZ	2.743.188	2.202.041
Overige eerstelijnszorg	211.313	188.596
Totaal	<u>5.327.740</u>	<u>5.075.617</u>

11.2 Wet langdurige zorg*De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg	55.468.286	52.939.890
Opbrengst voorgaand jaar	-	57.813
Totaal	<u>55.468.286</u>	<u>52.997.703</u>

11.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg*De baten Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	184.816	293.486
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	118.559	101.797
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	-	-
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	-	-
Totaal	<u>303.376</u>	<u>395.283</u>

11.4 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening*De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
PGB opbrengsten (persoons gebonden budget)	0	12.239
Opbrengsten Wmo, GGZ	663.455	471.391
Totaal	<u>663.455</u>	<u>483.630</u>

12. Overige bedrijfsopbrengsten*De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
EMZ via derden (samenw. STMR en ZDB)	-	-
Opbrengsten Maaltijden	391.850	383.427
Opbrengsten waskosten	38.062	73.522
Opbrengsten bonussen overig	23.695	40.973
Opbrengsten verhuur woningen	347.320	341.257
Opbrengsten diverse activiteiten	311.870	284.544
Opbrengsten algemene & administratieve diensten	30.033	40.182
Overige subsidies	413.926	268.183
Totaal	<u>1.556.756</u>	<u>1.432.089</u>

1.2.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

13. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	5.718.976	6.429.696
Totaal	<u>5.718.976</u>	<u>6.429.696</u>

14. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De kosten van lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	31.789.858	30.109.384
Sociale lasten	4.928.863	4.505.016
Pensioenlasten	2.521.021	2.344.213
Totaal	<u>39.239.742</u>	<u>36.958.613</u>

Toelichting:

Onder de lonen en salarissen is een bedrag van € 1.491.158 (2024: € 1.406.404) begrepen aan overige personeelskosten.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Verpleging/verzorging/welzijn Wmo	425	448
Algemeen/facilitair/EAD/PO&O	77	69
MPMD	34	35
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>536</u>	<u>552</u>

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is

	-	-
--	---	---

15. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	171.669	172.018
- materiële vaste activa	2.133.451	2.142.599
Totaal afschrijvingen	<u>2.305.120</u>	<u>2.314.617</u>

1.2.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

16. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	3.262.554	3.157.579
Algemene kosten	3.587.182	3.427.614
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.592.032	2.787.743
Onderhoud en energiekosten:		
Energiekosten	1.064.317	1.099.418
Overige huisvestingskosten	727.583	651.119
Subtotaal	<u>1.791.900</u>	<u>1.750.536</u>
Huur en leasing	1.844.201	1.780.617
Dotaties en vrijval voorzieningen	201.357	401.928
Totaal overige bedrijfskosten	<u><u>13.279.226</u></u>	<u><u>13.306.017</u></u>

17. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentelasten	-508.134	-501.487
Overige financiële lasten	-	0
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-508.134</u></u>	<u><u>-501.487</u></u>

18. Wet normering topinkomens (WNT)

De gegevens betreffende de WNT zijn opgenomen in 1.2.10-WNT gegevens ZdB

19. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	193.911	167.677
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	15.000	20.253
3 Fiscale advisering	-	-
4 Niet-controlediensten	-	-
Totaal honoraria accountant	<u><u>208.911</u></u>	<u><u>187.930</u></u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 (2024) zijn verricht.

20. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

WNT-verantwoording 2025 Zorgcentra de Betuwe

De WNT is van toepassing op Zorgcentra de Betuwe. Het voor Zorgcentra de Betuwe toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €226.000 en is gebaseerd op het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse IV, totaalscore 11 punten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025				
bedragen x C 1	S.W.J. Hopman	N. Beentjes	S.J. Geertsema	A. van der Stelt-Steenbergen
Functiegegevens	Bestuurder/directeur	Directeur	Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 18/03	01/01 t/m 31/12	01/07 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	1,000	0,815
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	139.753	34.097	193.921	54.328
Beloningen betaalbaar op termijn	13.764	3.307	16.041	6.479
Subtotaal	153.517	37.404	209.961	60.807
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	226.000	47.677	226.000	92.852
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	153.517	37.404	209.961	60.807
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024				
bedragen x C 1	S.W.J. Hopman	N. Beentjes	S.J. Geertsema	A. van der Stelt-Steenbergen
Functiegegevens	n.v.t.	Directeur	Directeur	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	n.v.t.	01/01 t/m 31/12	16/12 t/m 31/12	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.	1,000	1,000	n.v.t.
Dienstbetrekking?	n.v.t.	ja	ja	n.v.t.
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		126.255	8.051	
Beloningen betaalbaar op termijn		14.406	693	
Subtotaal	n.v.t.	140.661	8.744	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	n.v.t.	214.000	9.355	n.v.t.
Bezoldiging	n.v.t.	140.661	8.744	n.v.t.

Gegevens 2025		
bedragen x C 1	B. Drost	M. Dijk
Functiegegevens	Directeur	Directeur / bestuurssecretaris (*)
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/08 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,419	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	60.386	138.055
Beloningen betaalbaar op termijn	6.646	15.632
Subtotaal	67.032	153.687
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	94.734	226.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	67.032	153.687
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024		
bedragen x C 1	B. Drost	M. Dijk
Functiegegevens	n.v.t.	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	n.v.t.	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.	1
Dienstbetrekking?	n.v.t.	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		131.891
Beloningen betaalbaar op termijn		14.884
Subtotaal	n.v.t.	146.775
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	n.v.t.	214.000
Bezoldiging	n.v.t.	146.775

(*) Functionaris wordt tot uiterlijk 17 april 2029 aangemerkt als topfunctionaris in verband met de functie als directeur tot en met 16 april 2025.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025 bedragen x € 1	A. Kip		G. de Valk	
	Directeur		Directeur	
	2025	2024	2025	2024
Functiegegevens				
Kalenderjaar				
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	06/01 t/m 19/06	n.v.t.	01/01 t/m 28/02	01/07 t/m 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6		2	6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	759		88	776
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	196.200		49.800	184.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	178.365		192.176	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Bezoldiging in de betreffende periode	99.747	n.v.t.	11.154	97.000
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	99.747		108.154	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		n.v.t.	
Bezoldiging	99.747		108.154	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025				
bedragen x C 1	A. Bode	L. Musterd	T. Hazekamp	M.E.M. Smits
Funcctiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	27.120	18.080	18.080	18.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.900	22.600	22.600	22.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	27.120	18.080	18.080	18.080
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024				
bedragen x C 1	A. Bode	L. Musterd	T. Hazekamp	M.E.M. Smits
Funcctiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	22.470	14.980	14.980	14.980
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400	21.400

Gegevens 2025	
bedragen x C 1	J. de Graaf
Funcctiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	18.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	18.080
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024	
bedragen x C 1	J. de Graaf
Funcctiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	14.980
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.400

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
bedragen x C 1	N.E.J. Beentjes
Funcctiegegevens	
Funcctie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	74.634
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	74.634
Waarvan betaald in 2025	74.634
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	[N.v.t. / N.v.t.]
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

1.2.11 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Zorggroep de Betuwe heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 20 mei 2026.

De raad van toezicht van de Stichting Zorggroep de Betuwe heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 20 mei 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.2.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
S.W.J. Hopman woensdag 20 mei 2026
bestuurder

W.G.
L.J. Bode woensdag 20 mei 2026
voorzitter van de raad van toezicht

W.G.
T.C.R. Hazekamp woensdag 20 mei 2026
lid van de raad van toezicht

W.G.
L.M.B. Musterd woensdag 20 mei 2026
lid van de raad van toezicht

W.G.
J.de Graaf woensdag 20 mei 2026
lid van de raad van toezicht

W.G.
M.E.H. Smits woensdag 20 mei 2026
lid van de raad van toezicht

1.3 OVERIGE GEGEVENS

1.3 OVERIGE GEGEVENS

1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is het volgende opgenomen ten aanzien van de resultaatbestemming:
Uitkeringen van financiële middelen aan derden dan wel besteding van financiële middelen vinden uitsluitend plaats binnen de maatschappelijke doelstelling dan wel ten bate van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in de Algemene wet inzake rijksbelastingen of daarvoor in de plaats tredende wetgeving, met een gelijksoortige doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg het algemeen nut beoogt die een soortgelijke doelstelling heeft.
De stichting beoogt niet het maken van winst.

1.3.2 Nevenvestigingen

Stichting Zorggroep de Betuwe heeft geen nevenvestigingen.

1.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op een volgende pagina.

**Controleverklaring van de
onafhankelijke accountant**