

JAARVERSLAGGEVING 2024

STICHTING ZORGGROEP DE BETUWE

INHOUDSOPGAVE

Pagina

	Bestuursverslag 2024	
	Verslag van de Raad van Toezicht 2024	
1.2	Jaarrekening 2024	
1.2.1	Balans per 31 december 2024	1
1.2.2	Winst- en verliesrekening 2024	3
1.2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	4
1.2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	5
1.2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	16
1.2.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	23
1.2.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	24
1.2.9	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	25
1.2.10	Toelichting op de resultatenrekening over 2024	26
1.2.10	Gegevens Wet normering topinkomens (WNT)	31
1.2.11	Vaststelling en goedkeuring	34
1.3	Overige gegevens	
1.3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	36
1.3.2	Nevenvestigingen	36
1.3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	37

Bestuursverslag 2024
Zorgcentra De Betuwe
Inhoudsopgave

1. **Over Zorgcentra De Betuwe**
2. **De visie**
3. **De interne samenwerking**
4. **Het werkgebied**
5. **Gang van zaken gedurende het boekjaar**
6. **De financiële resultaten**
7. **De personeelscijfers**
8. **Stand van zaken per balansdatum**
9. **Voornaamste risico's en onzekerheden**
10. **Governance**
11. **Maatschappelijk verantwoord ondernemen**
12. **De toekomst**
13. **Regionale samenwerking**

1. Over Zorgcentra De Betuwe

Zorgcentra De Betuwe is een regionaal verankerde zorgorganisatie die wonen, zorg en welzijn biedt aan ouderen in het Rivierenland. De stichting is actief in de Betuwe tussen de rivieren Waal en Lek, met zorg- en dienstverlening in de gemeenten Buren, Culemborg, Neder-Betuwe en Tiel . Verspreid over deze regio heeft Zorgcentra De Betuwe meerdere woonzorgcentra, dagbestedingslocaties, thuiszorgteams en behandelcentra . Onze kernactiviteit is 'wonen met welzijn en zorg', variërend van ondersteuning thuis en verzorgd wonen tot intensieve verpleeghuiszorg . Daarbij staat centraal dat cliënten zo lang mogelijk zelfstandig en in de eigen omgeving kunnen blijven wonen, met zorg en diensten afgestemd op hun wensen en behoeften .

2. De visie

Onze visie is gericht op kwaliteit van bestaan, welzijn en daarmee betekenisvolle zorg die aansluit bij wat voor onze bewoners echt van waarde is. In 2024 is de zorgvisie van Zorgcentra De Betuwe verder doorontwikkeld, met nadruk op eigen regie en welbevinden van bewoners, en nauwe samenwerking met hun sociale netwerk. Dit betekent dat niet het medische model voorop staat, maar het welzijn van de cliënt en wat voor hem of haar ertoe doet in de laatste levensfase . We hanteren het principe 'thuis als het kan, en intramuraal als het moet', ondersteund door digitale oplossingen waar mogelijk . Deze visie sluit aan bij landelijke ontwikkelingen zoals het programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO), dat inzet op langer zelfstandig wonen met passende ondersteuning.

3. De interne samenwerking

In 2024 is veel aandacht besteed aan het versterken van de interne samenwerking en het binden van medewerkers. De Betuwe kende een sterke focus op duurzame inzetbaarheid: het ziekteverzuim is al jaren lager dan het landelijk gemiddelde. In 2024 benoemde de interim-bestuurder dat er sprake was van een verwaarloosde organisatie en dit zien we terug in een stijgend verzuimcijfer.

Tegelijkertijd is er geïnvesteerd in het aantrekken, inwerken en behouden van medewerkers. Sinds 2023 is een nieuw onboarding programma 'Welkom bij Zorgcentra De Betuwe' in gebruik, dat nieuwe collega's snel wegwijs maakt in de organisatie . Dit gestructureerde inwerkprogramma zorgt ervoor dat nieuwe medewerkers zich welkom voelen en soepeler integreren in de teams . Ook het off boarding-proces is gestart: bij vertrek van medewerkers wordt nu actief geleerd van hun feedback om

de organisatie te verbeteren. Via het traject 'Samen anders werken' worden alle medewerkers uitgedaagd op een andere manier te kijken naar taken en functies.

Gaandeweg ontstaat een bredere functiemix en worden nieuwe wervings- en selectie-methoden toegepast, zoals locatiegericht werven en het inzetten van zorgassistenten zonder diploma (niveau 1). Iedereen die wil en kan bijdragen aan zorg is welkom; de organisatie biedt modulaire opleidingen en bijscholing zodat ook zij-instromers een plek vinden. Daarnaast is het lokale netwerk met scholen en opleidingen versterkt. Er is intensief samengewerkt met regionale opleiders en het aantal leerlingen op de werkvloer is vergroot, mede via de Teams van de Buurt die hierin een rol spelen.

4. Het werkgebied

Zorgcentra De Betuwe opereert in het landelijk gebied van de West-Betuwe, ook bekend als Rivierenland. Dit verzorgingsgebied kenmerkt zich door een toenemende vergrijzing en een krimpende potentiële beroepsbevolking. Zoals elders neemt de zorgvraag toe terwijl het aantal beschikbare mantelzorgers in de komende jaren daalt.

In de regio werken we intensief samen met huisartsen, welzijnsorganisaties, woningcorporaties en andere zorgaanbieders om deze uitdagingen het hoofd te bieden.

Zo zijn de fysieke omgeving en sociale structuur aangepast om ouderen langer thuis te laten wonen met passende ondersteuning. Onze specialisten ouderengeneeskunde ondersteunen huisartsen waar nodig in de eerste lijn.

Tegelijk bereiden we ons intramuraal en transmuraal voor op zwaardere zorg: bewoners komen later in het verpleeghuis en met complexere zorgbehoeften, waardoor we onze locaties daarop hebben ingericht. Het werkgebied kent een hechte gemeenschap; Zorgcentra De Betuwe neemt daarbinnen een vertrouwde positie in als zorgorganisatie dicht bij huis.

5. Gang van zaken gedurende het boekjaar

Het jaar 2024 stond in het teken van herstel en transformatie. In de loop van 2023 werd duidelijk dat zonder ingrepen het exploitatieresultaat verder zou verslechteren. Daarom is in het najaar van 2023 een financieel herstelplan opgesteld en direct in uitvoering genomen. De hierin opgenomen mitigerende maatregelen – gericht op structurele resultaatverbetering van circa €4 miljoen per jaar – wierpen in 2024 hun vruchten af. Zo is de inzet van dure externe krachten fors teruggedrongen, het proces voor herindicaties van zorgbehoeften aangescherpt en is onrendabele leegstand aangepakt.

Daarnaast zijn investeringen en kosten kritisch tegen het licht gehouden en waar mogelijk uitgesteld of verlaagd. Dankzij deze aanpak verbeterde de financiële prestaties maand op maand, en kon in december 2024 een break-even resultaat worden gerealiseerd.

Tegelijkertijd bleef het onderzoek naar kwaliteit van zorg en vernieuwing onverminderd in focus. We hebben gewerkt aan het verder verbeteren van de zorgvisie en het betrekken van medewerkers en cliënten daarbij. Zo is in 2024 onze bijdrage van het empowerment-onderzoek van (UKON) benut om bewoners meer eigen regie te geven in hun dagelijks leven.

Ook zijn samen met partners innovatieve projecten opgezet, onder meer in het kader van 'Juiste Zorg op de Juiste Plek', om ziekenhuisopnames te voorkomen en de zorg dicht bij huis te brengen. Verder is geïnvesteerd in de renovatie en verduurzaming van locaties (waaronder De Valentijn en Beatrix) om de woonomgeving voor bewoners te verbeteren en future proof te maken.

In 2024 stond de kwaliteit van zorg bij Zorgcentra De Betuwe sterk onder druk. Na een periode van financiële herstelmaatregelen, wisselingen in de leiding en beperkte personele inzet werd in het najaar van 2024 door het organisatie-team geconstateerd dat de basis voor kwaliteit van bestaan en kwaliteit van werken onvoldoende op orde was. De snelle financiële ingrepen hebben, achteraf bezien, geleid tot risico's voor de kwaliteit van zorg, het werkplezier van medewerkers en de psychologische veiligheid binnen de organisatie.

Tegelijkertijd zijn belangrijke bouwstenen aanwezig, zoals een gedragen visie ("van zorgen voor naar samen doen"), strategische thema's gericht op eigen regie en samenwerking met informele zorg, en diverse kwaliteitsprojecten.

Echter, de verbinding tussen beleidsambities en de dagelijkse praktijk bleek onvoldoende geborgd. Incidentmeldingen en calamiteiten analyses leidden niet consistent tot structurele verbeteracties, en de implementatie van cruciale functies zoals kwaliteitsverpleegkundigen en locatie verpleegkundigen was beperkt.

Om deze situatie te keren is eind december 2024 het plan "**Basis op orde!**" begonnen, met als eerste doel het herstellen van de fundamenteën van goede zorg. De aanpak richt zich op drie sporen:

1. Een locatiegebonden verbeteraanpak, waarin per locatie met een breed team gewerkt wordt aan kwaliteitsverbetering.
2. Organisatiebrede regie op kwaliteit via de kwaliteitscommissie, met prioritering, fasering en realistische beleidsdoelen.
3. Optimalisatie van het leren en verbeteren van incidenten en calamiteiten, inclusief betere monitoring en opvolging.

Deze beweging is in gang gezet om het fundament van warme, betrokken en veilige zorg te herstellen, waarbij de kernwaarden **verbinding, vakmanschap, vertrouwen en verantwoordelijkheid** richtinggevend zijn. Het doel is om de kwaliteit van het bestaan van cliënten weer stevig centraal te zetten en het vakmanschap van medewerkers te versterken.

6. De financiële resultaten

De financiële resultaten over 2024 laten een duidelijk herstel zien ten opzichte van het voorgaande jaar. Waar 2023 werd afgesloten met een verlies van €2,1 miljoen, is het resultaat over 2024 uitgekomen op € 873K positief.

De totale bedrijfsopbrengsten stegen fors in 2024, mede door indexaties en hogere vergoedingen voor zwaardere zorgzwaarte. Tegelijkertijd zijn de bedrijfslasten relatief licht gestegen, dankzij stringent kostenbeheer en een daling van de inhuurkosten. Specifiek is het aandeel van externe inhuur in de personeelskosten teruggebracht van gemiddeld 19% in 2023 naar gemiddeld circa 15% in 2024, wat een aanzienlijke besparing opleverde. Ook hebben we met succes bij ongeveer 200 bewoners de zorgindicatie geactualiseerd, waardoor de bekostiging weer in lijn is met de geboden zorg en financiële scheefgroei is tegengegaan.

Dit betekent een verbetering van de marge. Belangrijke aandachtspunten in 2024 waren de gestegen loonkosten door de nieuwe cao VVT. Deze waren echter grotendeels voorzien in de begroting en gecompenseerd door efficiënter werken. Onze financiële stabiliteit is hiermee versterkt ten opzichte van het voorgaande jaar, al blijft voorzichtig financieel beleid geboden gezien de krappe marges in de ouderenzorg.

7. De personeelscijfers

Onze vrijwilligers, de mensen die er zijn in de gemeenschappen waar wij wonen, welzijn en zorg verlenen zijn onze basis. Ze zijn en blijven in relatie het meest existentieel voor onze bewoners en voor zichzelf.

Het personeelsbestand is in 2024 kwantitatief stabiel gebleven, met een lichte verschuiving van flexibel naar vast personeel. Eind 2024 had Zorgcentra De Betuwe ongeveer 550 fte in dienst, tegen 546 fte eind 2023. In totaal waren gemiddeld circa 1.000 medewerkers actief, vergelijkbaar met het jaar ervoor. De verhouding personeelskosten ten opzichte van de opbrengsten is door de kostenbeheersing gedaald, naar ongeveer 72% (2023: 74%). Ons beleid was er in 2024 op gericht om het vaste personeelsbestand uit te breiden en de afhankelijkheid van externe inhuur te halveren. Dit is voor een groot deel gelukt; de meeste openstaande diensten worden nu door eigen medewerkers ingevuld. Het gemiddelde ziekteverzuim over 2024 bedroeg 7,76%.

8. Stand van zaken per balansdatum

De financiële positie per 31 december 2024 vertoont een verbetering ten opzichte van een jaar eerder. Het eigen vermogen is dankzij het positieve resultaat gestegen en bedraagt rond €8,6 miljoen (2023: €7,8 miljoen). De solvabiliteit is ongeveer gelijk gebleven en bedraagt circa 26%. De liquiditeit verbeterde in 2024: de current ratio steeg van 0,65 eind 2023 naar ongeveer 0,82 eind 2024. Er is gedurende 2024 geen aanvullende langlopende financiering aangetrokken bovenop de in 2023 verkregen lening van €1,8 miljoen voor de verbouwingen. Wel blijft een rekening-courantkrediet van €3 miljoen beschikbaar voor eventuele tijdelijke liquiditeitsbehoeften. De bank heeft op basis van het herstelplan in 2023 een tijdelijke vrijstelling (waiver) verleend. We verwachten in 2025 weer te voldoen aan de gestelde bankconvenanten. Samenvattend geven de balanscijfers per balansdatum 2024 aan dat de financiële weerbaarheid van Zorgcentra De Betuwe aan de beterende hand is, zij het dat de buffers nog beperkt blijven. In 2025 zal daarom verder worden gewerkt aan het versterken van het eigen vermogen en werkkapitaal, onder meer door zorgvuldig resultaatbeheer.

9. Voornaamste risico's en onzekerheden

De ouderenzorg kent structurele uitdagingen die ook in 2024 merkbaar zijn en naar de toekomst doorwerken. Het grootste risico blijft de krapte op de arbeidsmarkt: voldoende gekwalificeerd personeel vinden én behouden is essentieel voor de continuïteit van onze zorg. Vacatures zijn steeds moeilijker te vervullen en blijven langer openstaan, ondanks onze intensieve inspanningen op werving en employer branding. Het behoud is voor onze zorg én voor onze collega's daarom topprioriteit. We blijven inzetten op goed werkgeverschap, ontwikkelkansen en werkplezier om Zorgcentra De Betuwe aantrekkelijk te houden als werkgever.

Een ander belangrijk aandachtspunt is de financiële druk in de sector. Landelijk wordt de betaalbaarheid van de steeds groeiende zorgvraag een zorg. Het Integraal Zorgakkoord (IZA), het programma WOZO en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) richten zich op het afremmen van de groei en het verschuiven van zorg naar preventie en het sociaal domein. Dit betekent dat ook zorgorganisaties als de onze efficiënter moeten werken en meer moeten samenwerken in netwerken. Onzekerheid over toekomstige financiering (zoals tarieven en vergoedingen) en nieuwe regelgeving blijft daarmee een risico. We bereiden ons hierop voor door scenario-analyses en nauw contact met financiers en beleidsmakers.

Tevens is er het risico en de kans van snelle technologische ontwikkelingen, zoals digitalisering en kunstmatige intelligentie (AI). Onze afhankelijkheid van goed functionerende IT-systemen groeit; uitval of cyberincidenten kunnen de continuïteit van zorg direct raken. Daarom hebben we in 2024 verder ingezet op cybersecurity: er is een risicoanalyse uitgevoerd en we zijn gestart met implementatie van NEN7510 informatiebeveiligingsnorm. Daarnaast experimenteren we voorzichtig met AI-toepassingen die administratieve lasten kunnen verlichten of vroegsignalering bij cliënten kunnen verbeteren. We blijven daarbij alert op privacy, ethiek en veiligheid. AI en digitalisering bieden kansen om met minder personeel toch goede zorg te leveren, maar menselijke maat en toezicht blijven onmisbaar. Dit vraagt om continue bijscholing van medewerkers en heldere richtlijnen voor verantwoord gebruik.

Andere onzekerheden betreffen mogelijke wijzigingen in het overheidsbeleid (bijv. rondom indicatiestelling of regionale samenwerking) en externe factoren zoals pandemieën of economische schommelingen. Zorgcentra De Betuwe houdt een proactieve risicomanagement-aanpak aan: belangrijke risico's worden periodiek in kaart gebracht en waar nodig voorzien van beheersmaatregelen. Hierbij betrekken we ook de cliënt- en ondernemingsraad, zodat vanuit alle perspectieven gekeken wordt naar veilige en toekomstbestendige zorg.

10. Governance

Zorgcentra De Betuwe hanteert de Zorgbrede Governancecode als leidraad voor goed bestuur en toezicht. De organisatie kent een Raad van Bestuur (éénhoofdige leiding) en een Raad van Toezicht die toezicht houdt en adviseert.

In 2024 heeft een bestuurswissel plaatsgevonden: na een periode met een interim-bestuurder is een nieuwe vaste bestuurder aangetreden, in overleg met de medezeggenschapsorganen. Transparantie, integriteit en dialoog staan centraal in onze bestuurscultuur. De Raad van Bestuur en Raad van Toezicht hebben frequent afgestemd over de voortgang van het herstelplan en de strategische koers. Ook is er nauw contact geweest met de Ondernemingsraad en Cliëntenraad over belangrijke besluiten (zoals het herstelplan en de bestuurlijke continuïteit).

In maart 2024 is er een adviesrapport van de Paritaire Commissie opgesteld, die onze governance in transitie onder de loep heeft genomen. Belangrijke aanbevelingen daaruit zijn opgepakt: zo worden dilemma's en kritische vragen nu expliciet besproken in het licht van onze kernwaarden en strategie. Ook is benadrukt dat de Raad van Bestuur én de Raad van Toezicht voldoende ervaring met veranderprocessen moeten hebben. De commissie adviseert bovendien om de blik te verruimen van puur bedrijfseconomisch naar het maatschappelijke perspectief. We hanteren daarom nadrukkelijk een brede kijk: onze beslissingen toetsen we aan de impact op de maatschappelijke opgave en publieke belangen in de regio.

Verder onderstrepen we het belang van goed werkgeverschap. De Raad van Toezicht stimuleert de Raad van Bestuur om medewerkers te binden, werkplezier te vergroten en onnodige bureaucratie te schrappen. De samenwerking tussen Raad van Bestuur en Raad van Toezicht werkt toe naar openheid en wederzijds vertrouwen. De toezichthouders acteren waar passend als klankbord of adviseur.

Tevens hebben we in 2024 lering getrokken uit de handreiking 'Effectief samenwerken' van de NVZD (Nederlandse Vereniging van Zorgbestuurders). Hierin wordt benadrukt dat besturen in netwerken vraagt om het omarmen van paradoxen en het toelaten van verschillende perspectieven.

Voor Zorgcentra De Betuwe betekent dit dat we actief samenwerken aan maatschappelijke opgaven over de grenzen van de eigen organisatie heen. Wij nemen actief deel aan regionale netwerkoeverleggen en ontwikkelen samen met partners nieuwe oplossingen binnen Rivierenland Samen Beter. De Raad van Toezicht toetst daarbij of onze netwerkactiviteiten passen bij onze strategie en bijdrage leveren aan de regionale opgave.

Door deze netwerkgerichte benadering, ondersteund door de principes uit de NVZD-handreiking, versterken we onze governance en kunnen we beter inspelen op de complexiteit van zorgvraagstukken die een gezamenlijke aanpak vergen.

11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) is geïntegreerd in onze dagelijkse praktijk. Als zorgorganisatie dragen we niet alleen zorg voor onze eigen cliënten en medewerkers, maar voelen we ons ook verantwoordelijk voor de samenleving en het milieu. In 2024 hebben we verdere stappen gezet om onze bedrijfsvoering duurzamer en socialer te maken. Op milieugebied zetten we in op CO2-reductie en energiezuinigheid. Sinds 2022 zijn we een samenwerking aangegaan met Innax in een Paris Proof Partnership, waarmee we onze locaties structureel verduurzamen.

Met behulp van de Paris Proof Monitor hebben we per gebouw inzicht gekregen in energieverbruik en een routekaart opgesteld om te voldoen aan de klimaatdoelstellingen. Ons doel is om uiterlijk 2050 geheel 'Paris Proof' te zijn; de nadruk ligt daarbij nu op maatregelen in onze eigen vastgoedlocaties, in samenspraak met woningcorporaties voor de gehuurde panden.

Concreet zijn in 2024 isolatie, LED-verlichting en warmteregeling verbeterd in meerdere locaties, en zijn plannen gemaakt voor plaatsing van zonnepanelen in 2025. Daarnaast volgen we de ontwikkelingen in klimaatwetgeving op de voet en gaan we de dialoog aan met stakeholders (zoals gemeenten en omwonenden) over duurzaamheid.

Ook sociaal-maatschappelijk nemen we onze verantwoordelijkheid. We werken nauw samen met lokale initiatieven om de kwaliteit van leven van ouderen in de buurt te vergroten. Zo ondersteunen we bijvoorbeeld het Odensehuis in Culemborg – een inloophuis voor mensen met dementie – met expertise en faciliteiten. Daarnaast participeren we in projecten ter bestrijding van eenzaamheid en bevordering van welzijn, vaak in samenwerking met vrijwilligersorganisaties en gemeenten. Een belangrijk thema is bestaanszekerheid: we zijn ons bewust dat veel ouderen en hun mantelzorgers financieel en mentaal onder druk kunnen staan.

In onze zorgverlening besteden we aandacht aan deze bredere context. Waar mogelijk verwijzen we cliënten naar passende ondersteuning voor financiële of huisvestingsproblemen, en we werken samen met welzijnspartners om onze cliënten zo veel mogelijk zekerheid en stabiliteit te bieden. Binnen de organisatie bevorderen we een inclusieve cultuur: iedereen moet zich gewaardeerd en veilig voelen. We hanteren hoge ethische normen en voldoen aan wet- en regelgeving op gebieden als privacy, medezeggenschap en anti-discriminatie. Kortom, MVO is voor Zorgcentra De Betuwe geen aparte pijler maar onderdeel van wie we zijn: zorg verlenen met oog voor mens, milieu en maatschappij.

12. De toekomst

Terugkijkend op 2024 zien we een organisatie die sterker uit een moeilijk jaar is gekomen. Het succesvol uitvoeren van de herstelopgave heeft een fundament gelegd voor de komende jaren: eind 2024 zijn we financieel weer in evenwicht en hebben we een vertrekpunt gecreëerd om voort te bouwen. Die basis is nodig, want de uitdagingen blijven groot. Voor 2025 en verder richten we ons op gecontroleerde groei en vernieuwing, binnen de kaders van de landelijke akkoorden en regionale afspraken.

We staan aan de vooravond van belangrijke ontwikkelingen in de ouderenzorg. Het programma WOZO (Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen) vraagt ons om zorg nog meer rondom de thuissituatie van ouderen te organiseren. In 2025 gaan we verdere invulling geven aan 'langer thuis': we breiden onze thuiszorg en welzijnsdiensten uit binnen de regionale samenwerking met onze collega zorgorganisaties. We investeren in woonvormen tussen thuis en verpleeghuis en stimuleren het gebruik van domotica en andere zorgtechnologie bij cliënten thuis.

Ook intensiveren we de ondersteuning van mantelzorgers, zodat zij het langer volhouden. Het credo blijft: zo lang mogelijk thuis en alleen intramurale, transmurale zorg als het echt niet anders kan. Onze verpleeghuizen zullen zich tegelijkertijd specialiseren in complexe zorg en herstellende zorg, zodat we ook in de toekomst de juiste expertise kunnen bieden aan wie het nodig heeft.

Het IZWA (Integraal Zorg- en Welzijn Akkoord) bepaalt eveneens onze koers voor 2025. We geven invulling aan de IZWA-doelstellingen door nauwer samen te werken met eerstelijnszorg en welzijn. Preventie krijgt een nadrukkelijker plek: samen met gemeenten willen we valpreventieprogramma's en ontmoetingsactiviteiten verder uitrollen. Daarnaast zullen we actief deelnemen aan initiatieven om de juiste zorg op de juiste plek te realiseren – zoals de regionale transferpunten en overlegtafels – om onnodige doorverwijzingen naar duurdere zorg te voorkomen. IZWA daagt ons ook uit om zorgprocessen slimmer te organiseren en bureaucratie te verminderen; daarom blijven we investeren in digitalisering (bijvoorbeeld een cliëntportaal) en in het vereenvoudigen van werkprocessen.

Een specifiek speerpunt voor de nabije toekomst is de ontwikkeling van regionale behandelcontinuïteit, transmuraal, intramuraal en extramuraal. In 2024 zijn de eerste stappen gezet om te komen tot een regionale behandeldienst voor de VVT-sector in Rivierenland. In 2025 willen we dit concretiseren, in nauwe samenwerking met collega-organisaties. Een gezamenlijke pool van specialisten ouderengeneeskunde en behandelaren (bijvoorbeeld fysiotherapeuten en psychologen) kan efficiënter worden ingezet over meerdere locaties en zorg bij mensen thuis. Dit vergroot de continuïteit van medische zorg voor onze cliënten en ontlast de huisartsen. We verwachten dat zo'n regionale aanpak de kwaliteit ten goede komt en helpt om schaarse expertise beter te verdelen. Daarnaast onderzoeken we of een dergelijke samenwerking nieuwe bekostigingsmodellen mogelijk maakt, in lijn met experimenten voor integrale bekostiging (zoals populatiebekostiging voor palliatieve zorg).

Tot slot werken we in 2025 aan een nieuw strategisch meerjarenplan. Hierin worden onze visie op zorg en welzijn, onze vastgoedstrategie en IT-ontwikkelingen samengebracht in een integrale koers. Parallel hieraan versterken we onze interne strategische sturing en de samenwerking met externe partners. We doen dit nadrukkelijk in het licht van een Rijnlandse bestuursfilosofie, waarin strategisch, tactisch en operationeel niveau met elkaar verbonden zijn.

Concreet betekent dit dat we vanaf de werkvloer tot aan de bestuurskamer dezelfde missie voor ogen houden: mensgerichte, toekomstbestendige ouderenzorg in onze regio. Met die gedeelde focus gaan we 2025 in, vol vertrouwen dat we samen de komende uitdagingen aankunnen.

13. Regionale samenwerking

In 2024 is de regionale samenwerking verder geïntensiveerd. Door de diverse bestuurs- en directiewisselingen was ook de regionale samenwerking niet optimaal. Zorgcentra De Betuwe heeft zich actief opgesteld in diverse regionale netwerken om de ouderenzorg in Rivierenland in samenhang te versterken.

Binnen het platform 'Rivierenland Samen Beter' werken we samen met zorg- en welzijnsorganisaties, gemeenten, het zorgkantoor en woningcorporaties aan een gezonde regio. Positieve Gezondheid vormt hierbij een gedeelde visie: kijken naar wat voor de inwoner belangrijk is en niet alleen naar ziekte.

In 2024 zijn opnieuw enkele gezamenlijke projecten gestart gericht op preventie en zelfredzaamheid, bijvoorbeeld valpreventie cursussen en welzijn op recept. Ook draait een transmuraal initiatief om kwetsbare ouderen te identificeren en proactief lichte ondersteuning te bieden, zodat zwaardere zorgvragen worden uitgesteld of voorkomen.

Het Regionaal Bestuurlijk Overleg (RBK) binnen Rivierenland Samen Beter kwam dit jaar regelmatig bijeen om de voortgang van de regionale programma's te bewaken. Voor Zorgcentra De Betuwe was dit overleg nuttig om onze strategie af te stemmen met die van partners en afspraken te maken over ieders bijdrage. De gezamenlijke ambitie – zorg op de juiste plek, voorkomen waar kan en verplaatsen waar nodig – stond steeds centraal. Onze Raad van Toezicht heeft in november 2024 deelgenomen aan een bijeenkomst met toezichthouders van de regio, om kennis te delen over netwerkgang en de maatschappelijke opgave. Dit onderstreept dat regionale samenwerking niet alleen op uitvoerend niveau, maar ook bestuurlijk en toezichthoudend wordt gedragen.

Een belangrijk samenwerkingsverband is het programma 'Samen Oud in Rivierenland', waarin wij met eerstelijnszorg, andere VVT-organisaties (zoals SZR en Santé Partners) en het ziekenhuis invulling geven aan integrale ouderenzorg. In 2024 heeft dit programma verder vorm gekregen: er is gewerkt aan één samenhangend zorg- en dienstenaanbod voor ouderen in de gemeenten Buren, Tiel, West-Betuwe, Culemborg en Neder-Betuwe. Zo zijn er multidisciplinaire wijkbijeenkomsten georganiseerd om de samenwerking tussen thuiszorg, welzijn en huisartsen te versterken, en lopen er pilots op het gebied van eerstelijns verblijf en geriatrische revalidatie om de overgang van ziekenhuis naar thuis soepel te laten verlopen. De ambitie van 'Samen Oud' – ouderen zo lang mogelijk in hun vertrouwde omgeving laten wonen met behoud van kwaliteit van leven – is in 2024 dichterbij gekomen door deze initiatieven.

In het regionale VVT-overleg (de VVT-tafel Rivierenland) is in 2024 gezamenlijk opgetrokken om de afspraken uit WOZO en IZA te realiseren. We hebben afspraken gemaakt over het afbouwen van intramurale capaciteit op termijn en het opzetten van meer zorg aan huis, in lijn met WOZO. Ook is bekeken hoe we regionaal opleiden en ontwikkelen van personeel kunnen bundelen, om zo de arbeidsmarktkrapte aan te pakken. In het kader van GALA werken we met gemeenten samen aan preventie; in 2024 hebben we input geleverd voor de lokale gezondheidsplannen en meegedaan aan projecten rond bewegen voor ouderen en gezondere voeding in zorginstellingen.

Vooruitblikkend naar 2025 zal regionale samenwerking alleen maar belangrijker worden. Regionale zorgcontinuïteit is onze verantwoordelijkheid. We gaan door op de ingeslagen weg en verdiepen de bestaande coalities. Zo wordt de samenwerking in 'Rivierenland Samen Beter' verstevigd door een gezamenlijke regiovisie op te stellen, waarin alle partijen hun doelen afstemmen en monitoren.

Concrete vervolgacties zijn onder meer het verder ontwikkelen van het regionaal coördinatiepunt ("Rivierenland Zorgt") voor spoed- en herstellzorg, zodat patiënten sneller de juiste plek vinden na ziekenhuisopname, en het opzetten van een regionaal digitaal platform voor kennisdeling over ouderenzorg.

Zorgcentra De Betuwe zal in 2025 tevens actief bijdragen aan de implementatie van nieuwe afspraken uit de Hervormingsagenda Langdurige Zorg, samen met onze partners.

We beseffen dat geen enkele organisatie de uitdagingen in haar eentje kan oplossen; door samenwerken in netwerken kunnen we elkaars kracht benutten.

In de geest van het Rijnlands denken zien we elkaar als bondgenoten met een gedeelde maatschappelijke verantwoordelijkheid. Met die instelling blijven we het komende jaar bouwen aan zorgcontinuïteit, waar mogelijk aan hoogwaardige, toegankelijke en duurzame zorg in Rivierenland — zorg waarin ieder mens kan rekenen op de juiste ondersteuning op de juiste plek, nu en in de toekomst

Vanuit ons, Zorgcentra de Betuwe
Jose Geertsema
Raad van Bestuur.

Jaarverslag raad van toezicht Zorgcentra De Betuwe 2024

Inleiding

2024 is wederom een bijzonder en intensief jaar geworden voor de raad van toezicht. Inmiddels is de financiële situatie van de organisatie gedurende 2024 aanzienlijk verbeterd en heeft Zorgcentra de Betuwe, dankzij de mitigerende maatregelen en de inzet van eenieder, weer een gezonde financiële basis. Echter de langdurige afwezigheid van de vaste bestuurder, vervanging middels interim bestuur en de uiteindelijke aanstelling van een nieuwe bestuurder hebben de nodige aandacht van de rvt gevergd.

De raad van toezicht heeft zich gericht op urgente versterking van de bedrijfsvoering, teneinde op korte termijn de continuïteit van de organisatie zeker te stellen. Parallel zijn stappen ondernomen die toewerken naar een beleidsrijk meerjarig perspectief met de ontwikkeling van een visie op zorg en welzijn, vastgoed en IT binnen de context van de regionale samenwerking en landelijke ontwikkelingen. Niet in de laatste plaats zijn gesprekken gevoerd over de visie op toezicht en de wijze van besturing in het licht van de Rijnlandse besturingsfilosofie, zowel binnen de raad van toezicht als met de interim bestuurder en de diverse gremia binnen de organisatie. De raad heeft veel gelegenheden aangegrepen voor contact met de organisatie.

De raad van toezicht heeft in haar nieuwe samenstelling verder gewerkt aan haar onderlinge samenwerking. Zij heeft zich vanaf april 2023 laten bijstaan door een secretaris raad van toezicht a.i. In 2024 is een bestuurssecretaris aangesteld die eveneens functioneert als secretaris van de raad van toezicht.

Vergaderingen

De raad van toezicht heeft in 2024 vijf reguliere vergaderingen gehouden. In augustus heeft een extra overleg plaatsgevonden onder leiding van Watze Hepkema over de besturingsvisie en de toezichtvisie, mede in relatie tot het Rijnlands gedachtegoed. Daarnaast heeft frequent overleg plaatsgevonden over de afwezigheid van de vaste bestuurder, het werven van een nieuwe interim bestuurder en in december de aanstelling van een nieuwe vaste bestuurder.

De belangrijkste gespreksonderwerpen tijdens de vergaderingen in 2024 waren:

- De besturing van de organisatie; werving nieuwe vaste bestuurder
- De samenstelling van het directieteam
- Strategie, visie, concept meerjarenbeleid en voorstel organisatie inrichting
- Financiële rapportages per maand en de stand van zaken van de mitigerende maatregelen. Daarbij bleek dat -na de tekorten in 2023- de organisatie 2024 kan afsluiten met een positief resultaat en financieel weer in control is.
- De kaderbrief en de begroting voor 2025
- Het beter zicht krijgen op de financiële situatie en vastgoedopgave en in relatie daarmee het investeringsvermogen van de organisatie op langere termijn
- Periodieke update stand van zaken vastgoed
- Locatiegericht werken

- Ontwikkelingen behandeldienst
- P&O: in- en uitstroom, doorstroom en behoud medewerkers cijfers 2023
- Het positieve auditrapport n.a.v. het Inspectiebezoek bij de thuiszorg
- Het waarborgen van de kwaliteit van zorg en veiligheid met name ook in het licht van de mitigerende maatregelen, het kwaliteitsjaarverslag 2023, de kwaliteitscyclus en het opnieuw inrichten van een kwaliteitscommissie
- De effecten van de mitigerende maatregelen op de medewerkers.
- Jaarverslag 2023 klachtenfunctionaris en jaarbericht 2023 vertrouwenspersoon
- Stand van zaken ONS cloud en domotica met aandacht voor financiële consequenties, risico's voor cliënten en werkplezier van medewerkers
- Besluit tot vergaderen op wisselende locaties van Zorgcentra de Betuwe, zodat alle locaties worden bezocht

De leden van de Raad van Toezicht waren nagenoeg voltallig aanwezig tijdens alle vergaderingen, evenals tijdens de commissievergaderingen. Soms sloot een lid digitaal aan.

Commissies

Auditcommissie (AC)

De AC heeft in 2024 vijf keer vergaderd met daarnaast een extra vergadering voor het bespreken van de kaderbrief.

De AC heeft advies gegeven over de jaarrekening 2023, managementletter, begroting 2024, vastgoed (onderhoud en verbouwingen, investeringen instandhouding), IT, kaderbrief 2025 en conceptbegroting 2025. De financiële maandrapportages zijn ieder overleg aan de orde geweest, inclusief de voortgang van de mitigerende maatregelen. Tevens is aandacht gevraagd voor de relatie van mitigerende maatregelen met de kwaliteit van zorg en de medewerkerstevredenheid. In relatie hiermee is de ontwikkeling van het ziekteverzuim een blijvend aandachtspunt in de vergaderingen geweest. Daarnaast is gesproken over het plan van aanpak ZZP (in het kader van schijnzelfstandigheid, wet DBA) en het besluit niet te starten met een nieuwe locatie. Er is twee keer vergaderd in aanwezigheid van de accountant.

Commissie Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie (KV&I)

Op 30 november 2023 heeft de eerste vergadering plaatsgevonden van de nieuw ingestelde commissie KV&I. In 2024 heeft de commissie vijf keer vergaderd en afgesproken is steeds voorafgaand aan de rvt vergadering een overleg in te plannen.

Het kwaliteitsverslag 2023 en het kwaliteitsplan voor 2024 zijn besproken (inclusief het project ZELF: Zelfredzaamheid, Eigen regie, Levenskwaliteit en Functionaliteit o.b.v. reablement) en er is o.a. gesproken over het monitoren van de kwaliteit van zorg en de impact op werkplezier van medewerkers in het licht van de mitigerende maatregelen. Het verzamelen en sturen op kwaliteitsinformatie in de organisatie is in elke vergadering een punt van aandacht waarbij ook de voortgang m.b.t. de invoer van basisroosters en locatiegericht werken is besproken, evenals het onderzoeken en leren en verbeteren n.a.v. incidenten en calamiteiten. De commissie heeft in de vergadering van december haar eigen functioneren ná 1 jaar geëvalueerd.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft met het uitvallen van de bestuurder Ruth Maas en het vertrek van de interim bestuurder Geke Blokzijl, zich genoodzaakt gezien opnieuw een interim bestuurder aan te stellen, omdat er nog geen zicht was op terugkeer van de vaste bestuurder. In maart is opdracht verleend aan Jeroen Collette om het interim-bestuur op zich te nemen. In juli is helderheid ontstaan over het vertrek van de vaste bestuurder en is haar decharge verleend. Tevens is de opdracht voor de interim-bestuurder verlengd. In augustus

is de werving en selectie voor een vaste bestuurder gestart en is een Werving en Selectie bureau geselecteerd en een profielschets voor de nieuwe bestuurder opgesteld in samenspraak met de OR, medewerkers uit de organisatie en directeuren. Na zorgvuldige selectierondes met een brede vertegenwoordiging vanuit de organisatie is per 16 december José Geertsema benoemd als vaste bestuurder.

Gedurende het afgelopen jaar is besloten om -gezien de opgave die er ligt- de samenstelling van de remuneratiecommissie met drie leden te handhaven.

Contact met interne en externe stakeholders

Er waren in 2024 diverse contacten met de interne stakeholders:

- Met de vertegenwoordigers van de cliëntenraden en de ondernemingsraad is o.a. gesproken over de opdracht aan de interim-bestuurder over het profiel voor de nieuwe bestuurder. Ook hebben vertegenwoordigers van de cliëntenraden en de ondernemingsraad deelgenomen aan de selectiegesprekken.
- De leden van de raad van toezicht waren in wisselende samenstelling aanwezig bij elk Organisatie Overleg.
- Er waren verschillende informele momenten waar leden van de raad van toezicht aanwezig waren, zoals de Kerstmarkt en de opening van de Valentijn.
- De commissie KV&I heeft kennisgemaakt met de nieuwe eerste geneeskundige. Bij de vergaderingen werden regelmatig medewerkers uit de organisatie uitgenodigd, zoals de kwartiermaker van de behandeldienst, beleidsadviseur kwaliteit en directeuren.
- De goedkeuring van de jaarverslaglegging heeft plaatsgevonden in een vergadering samen met de accountant (BDO).
- De bestuurder en de voorzitter van de rvt hebben nav het positieve inspectierapport van de thuiszorg overleg gehad met de IGJ over ontwikkelingen in de governance. Daarbij is door de inspectie aangegeven dat zij blij zijn met het initiatief tot dit overleg en dat er in korte tijd flinke stappen zijn gezet.

Externe contacten: drie rvt-leden hebben deelgenomen aan de bijeenkomst RSB (Rivierenland Samen Beter: 'Samenwerken in netwerken'.

Besluiten ter goedkeuring

De volgende besluiten van de raad van bestuur zijn voorgelegd ter goedkeuring aan de raad van toezicht:

- Goedkeuring Jaarrekening 2023 en bestuursverslag 2023
- Benoeming nieuwe interim bestuurder Jeroen Collette m.i.v 22 maart 2024 (inclusief opdrachtbeschrijving) en verlenging van deze opdracht in juli tot start nieuwe bestuurder
- Verlening van decharge bestuurder Ruth Maas per 8 juli 2024
- Begroting 2025
- Vaststelling profiel nieuwe bestuurder
- Benoeming nieuwe bestuurder José Geertsema per 16 december 2024
- Honorering rvt.

Functioneren van de raad van toezicht

De door de rvt opgestelde visie op toezicht is in samenspraak met de raad van bestuur vastgesteld op 21 februari 2024.

Ook zijn de afspraken over informatievoorziening van de raad van toezicht vastgelegd in het informatieprotocol dat op 21 februari 2024 is vastgesteld. Het is een levend document, waarbij steeds de afstemming wordt gezocht met de raad van bestuur over een gedeelde ambitie, welke informatie als zinvol wordt geacht om op te sturen en toezicht te houden. Met de visie op toezicht in de hand, de volledige samenstelling van de raad en de

afspraken over de informatievoorziening van de raad van toezicht is deze belangrijke basis op orde voor het functioneren van de raad. Dit heeft geleid tot het beschikbaar komen van meer strategische stuurinformatie, die in belangrijke mate ontbrak.

De sessie onder leiding van Watze Hepkema (extern adviseur) in augustus 2024 wordt door de rvt gezien als een begeleide zelfevaluatie. In 2025 zal een (aanvullende) zelfevaluatie plaatsvinden.

Daarnaast heeft de RvT voltallig (via teams) voorafgaand aan elke vergadering én vaker als dat zinvol was, met elkaar gesproken om acties van de RvT met elkaar te overleggen én te evalueren. De raad van toezicht heeft zich steeds de vraag gesteld wat een passende balans is tussen distantie en betrokkenheid, en is hierover ook met de bestuurders in overleg gebleven.

Daarnaast is in 2024 een jaaragenda opgesteld om te bewaken dat alle relevante onderwerpen op het juiste moment in de rvt vergaderingen aan de orde komen

Naar het oordeel van de raad van toezicht voldeden alle leden gedurende 2024 aan de eisen van de onafhankelijkheid.

Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht heeft vijf leden. Anneke Bode is sinds januari 2023 voorzitter.

Daarnaast kent de raad van toezicht drie commissies:

- de Commissie Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie (KV&I), met als voorzitter Marie-Josée Smits en Lucie Musterd als lid
- de Auditcommissie met Ton Hazekamp als voorzitter en Johan de Graaf als lid.
- de Remuneratiecommissie met Lucie Musterd als voorzitter en Anneke Bode en Ton Hazekamp als leden.

Naam	Functie	(Neven) functies	1e benoeming	einde 1e termijn	einde 2e termijn
L.J.Bode	Voorzitter, lid remuneratie commissie	Hoofdfunctie: • Interimmanager en adviseur/ onderzoeker bij AB (bege)leiding en advies Nevenfuncties: • Lid Raad van Commissarissen Woningstichting Maasdriel • Lid Raad van Commissarissen Woonstede • Lid Raad van Toezicht Stichting LuCiVer • Voorzitter Raad van Commissarissen Woonstichting JOOST	1-1-23	1-1-27	1-1-31
L.M.B. Musterd	Lid, vice vz rvt, vz remuneratie commissie en lid commissie Kwaliteit, Veiligheid &	• MENS De Bilt (lid rvt) Vrienden van GGZ Centraal (bestuurslid) Cliëntenraad Fysiogroep Nederland (lid)	1-4-20	1-4-24	1-4-28

	Innovatie				
T.C.R. Hazekamp	Voorzitter audit commissie	Hoofdfunctie: Financieel directeur 's Heerenloo Nevenfuncties: Lid Raad van Toezicht Mikz Kinderopvang, Kaatsheuvel Lid Raad van Toezicht Stichting IBASS	1-1-23	1-1-27	1-1-31
J. de Graaf	Lid audit-commissie	Hoofdfunctie: Interimmanager en adviseur bij 'De Graaf, Bestuur, Toezicht & advies' Nevenfuncties: Lid Raad van Toezicht Viazorg Lid Dagelijks Bestuur Zeeuwse ZorgSchakels	1-6-23	1-6-27	1-6-31
M.J.E.H. Smits	Voorzitter commissie Kwaliteit, Veiligheid & Innovatie	Hoofdfunctie: Eigenaar ZorgEssentie' Nevenfuncties: • Lid klachtencommissie Stichting Patiëntvertrouwenspersonen in de GGZ • Lid klachtencommissie Landelijke Stichting Familievertrouwenspersonen in de GGZ • Voorzitter Commissie ethiek ZGEM, VVT • Lid regionale Toetsingscommissie Euthanasie • Lid Minerva, samenwerkingsverband van voorzitters voor onderzoek naar calamiteiten in de zorg	1-6-23	1-6-27	1-6-31

Honorering

De raad van toezicht heeft op 22 mei 2024 een besluit genomen over zijn bezoldiging. De referentie is WNT klasse IV. De percentages worden verhoogd naar 7% (lid) en 10,5% voorzitter in 2024 en naar 8% (lid) en 12% (voorzitter) in 2025.

1.2 JAARREKENING

1.2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
ACTIVA			
A. Vaste activa			
I. Immateriële vaste activa	1		
Software implementatie		512.471	684.489
Totaal immateriële vaste activa		512.471	684.489
II. Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		19.707.073	18.829.492
Machines en installaties		2.213.677	2.089.545
Andere vaste bedrijfsmiddelen		1.561.622	1.540.766
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		163.054	615.767
Totaal materiële vaste activa		23.645.426	23.075.570
B. Vlottende activa			
III Voorraden	3		
Hulpmiddelen		112.261	101.822
Totaal voorraden		112.261	101.822
IV Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC- zorgproducten	4	387.845	469.813
V Vorderingen en overlopende activa	5		
Handelsdebiteuren		711.569	851.488
Overlopende activa		502.607	1.106.929
Totaal vorderingen		1.214.176	1.958.417
VI. Liquide middelen	6	7.597.060	3.873.767
C. Totaal activa		33.469.238	30.163.878

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
PASSIVA			
D. Eigen vermogen	9		
Gestort en opgevraagd kapitaal		274.077	274.077
Bestemmingsfondsen		8.374.902	7.501.010
VII. Totaal eigen vermogen		8.648.979	7.775.087
E. Voorzieningen	10		
Overige		2.256.794	1.989.252
VIII Totaal voorzieningen		2.256.794	1.989.252
F. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	11		
Schulden aan banken		11.168.648	10.624.161
IX Totaal langlopende schulden		11.168.648	10.624.161
G. Kortlopende schulden (ten hoogste één jaar) en overlopende passiva	12		
Aflossingsverplichtingen leningen		1.255.513	1.164.552
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.328.441	1.521.672
Belastingen en premies sociale verzekeringen		627.296	643.309
Schulden terzake pensioenen		804.266	777.884
Overige schulden		5.422.659	3.880.527
Overige passiva		1.956.642	1.787.434
X Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		11.394.817	9.775.378
H. Totaal passiva		33.469.238	30.163.878

1.2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16		
Zorgverzekeringswet		5.075.617	6.052.431
Wet langdurige zorg		52.997.703	47.556.590
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg		395.283	397.585
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		483.630	504.589
Netto omzet		58.952.233	54.511.195
Overige bedrijfsopbrengsten	20	1.432.089	1.729.738
Som der bedrijfsopbrengsten		60.384.322	56.240.933
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	21	6.429.696	7.817.617
Lonen en salarissen	22	30.109.384	27.423.229
Sociale lasten	22	4.505.016	4.141.379
Pensioenlasten	22	2.344.213	2.130.949
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	23	2.314.617	2.306.050
Overige bedrijfskosten	26	13.306.017	14.024.316
Som der bedrijfslasten		59.008.943	57.843.541
Financiële baten en lasten	27	-501.487	-502.070
RESULTAAT BOEKJAAR		873.892	-2.104.678
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024	2023
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfondsen		873.892	-2.104.678
		873.892	-2.104.678

1.2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.375.379		-1.602.608
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	20, 21	2.314.617		2.306.050	
- mutaties voorzieningen	11	267.542		232.387	
- boekresultaten afstoting vaste activa	18	-		-	
			2.582.159		2.538.437
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	4	-10.439		4.153	
- mutatie onderhanden zorgtrajecten	5	81.968		-89.561	
- vorderingen	7	744.241		254.468	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	6	-		-	
- kortlopende schulden (incl. schulden aan banken)	13	1.619.530		557.520	
			2.435.301		726.581
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			6.392.839		1.662.410
Ontvangen interest	23	-		-	
Betaalde interest	23	-501.487		-502.070	
Ontvangen dividenden	23	-		-	
Betaalde winstbelasting	25	-		-	
			-501.487		-502.070
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			5.891.352		1.160.340
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-2.725.871		-1.849.285	
MVA gereed	2	-		51.002	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	13.325		-	
Investerings immateriële vaste activa	1	-		-47.369	
Desinvesteringen immateriële vaste activa	1	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-2.712.546		-1.845.652
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	12	1.800.000		-	
Aflossing langlopende schulden	12	-1.255.513		-1.161.135	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			544.487		-1.161.135
Mutatie geldmiddelen			3.723.293		-1.846.447
Stand geldmiddelen per 1 januari	9		3.873.767		5.720.214
Stand geldmiddelen per 31 december	9		7.597.060		3.873.767
Mutatie geldmiddelen			3.723.293		-1.846.447

1.2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.2.4.1 Algemeen

Activiteiten

Informatie over de rechtspersoon
Stichting Zorggroep de Betuwe

Rechtsvorm
Stichting

Zetel
Culemborg

Registratienummer bij de Kamer van Koophandel
1104375

Activiteiten

De organisatie heeft als SBI-code 8710 en verricht met name activiteiten op het gebied van ouderenzorg.

Stichting Zorggroep de Betuwe biedt een veelzijdig pakket aan zorg en dienstverlening aan kwetsbare ouderen met een zorgvraag, die in hun eigen huis wonen of in een van onze woonvoorzieningen. Ons werkgebied is gelegen van de Diefdijk tot Dodewaard, tussen de rivieren de Waal en de Lek.

Adres
Saffatinstraat 84
4021 HN Maurik

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Zorggroep De Betuwe.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655, Titel 9 BW2 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

De financiële situatie van de organisatie is gedurende 2024 aanzienlijk verbeterd. De organisatie heeft het afgelopen jaar veel initiatieven genomen om de financiële continuïteit te verbeteren en te garanderen. Met het ingezette herstelplan is het tekort van 2023 omgebogen. Zorgcentra de Betuwe heeft dankzij de mitigerende maatregelen en de inzet van eenieder, weer een gezonde financiële basis voor de komende periode. Het doel van de organisatie voor 2025 is om deze positieve ontwikkeling verder te bestendigen, zodat er richting de toekomstige jaren een structureel positieve exploitatie kan worden gerealiseerd.

Vergelijking met voorgaand jaar Stelselwijziging:

Er is geen sprake van een stelselwijziging in 2024

Schattingswijziging

Er zijn in 2024 geen schattingswijzigingen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- afschrijvingstermijnen van vaste activa
- voorzieningen en reserveringen

1.2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar zorginstelling Stichting Zorggroep de Betuwe zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekeninghoudend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de instelling en de kosten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting van de balans is gespecificeerd. De verwachte gebruiksduur en de afschrijvingsmethode worden aan het eind van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

Kosten van ontwikkeling

De geactiveerde kosten worden volgens het lineaire systeem afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Kosten van ontwikkeling: 20%.

Materiële vaste activa

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, machines en installaties, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Aanloopkosten: 3%
Auto/ Vervoermiddelen: 20%
Bouwen en Stichtingskosten: 3%
Gebouwen: 2-3%
Computerapparatuur: 20-33%
Installaties: 5-10%
Instandhouding verbouwing: 5%
Inventaris: 5-20%
Terreinvoorzieningen: 5-10%
Verbouwingen: 5-6%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Zorgcentra De Betuwe heeft m.i.v. 2019 de componentenbenadering toegepast voor zowel investeringen als verwerking van groot onderhoud. Volgens de componentenbenadering worden de kosten van groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven tegen de economische levensduur van het betreffende component. Overige onderhoudskosten worden in overeenstemming met RJ 212.447 rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Regelmatig voorkomende onderhoudskosten betreffen onder meer de kosten van arbeid, hulpstoffen en kleine onderdelen en alle onderhoudskosten die individueel kleiner zijn dan € 5.000.

In 2014 heeft eenmalig een herwaardering van de grond in eigendom plaatsgevonden naar reële waarde, waardoor de waarde van de activa met € 3.842.430 is toegenomen.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Stichting Zorggroep De Betuwe heeft op grond van doorlichting van haar vastgoedportefeuille vastgesteld dat er geen sprake is van bijzondere waardeverminderingen. Voor zowel onze huur- als eigendomslocaties verwachten wij géén wijzigingen in het gebruik.

De meest recente waardetaxaties laten zien dat er geen waardevermindering te verwachten is op korte termijn.

Binnen Stichting Zorggroep De Betuwe kennen we bovendien een aanzienlijke wachtlijst en een nagenoeg volledige intramurale bezetting.

Voorraden

Voorraden zijn tegen kostprijs opgenomen op de balans. Deze wordt aangepast naar de actuele waarde als deze lager is dan de waardering op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, schulden en overige te betalen posten.

Overige financiële verplichtingen

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Primaire financiële instrumenten

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindervingsverliezen worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum. Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZI).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Agioreserve, Herwaarderingsreserve, Statutaire en wettelijke reserves, Algemene en overige reserves, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de tijdswaarde van het geld niet materieel is of de periode waarover de uitgave contant worden gemaakt maximaal een jaar is. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding wordt ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,7%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Voorziening 45 jaar dienstverband Zorg en Welzijn

Medewerkers voor wie langer door werken te zwaar valt, kunnen na 45 dienstjaren stoppen met werken. Er is een regeling afgesproken voor mensen die minimaal 20 jaar in een zwaar beroep én aantoonbaar 45 jaar in de sector zorg en welzijn hebben gewerkt. Daarnaast dient de werknemer de laatste 5 jaar werkzaam te zijn geweest op basis van een arbeidsovereenkomst in de VVT-sector. De werkgever stelt, om het gat tot AOW-leeftijd te overbruggen, een maandelijkse (gemaximeerde en geïndexeerde) uitkering vast. Deze uitkering is gebaseerd op gemiddelde salaris in de laatste 18 maanden en geïndexeerd met geschatte cao-stijging van 3,5% , de disconteringsvoet bedraagt 3,7%. Het opgenomen aantal deelnemers dat in aanmerking komt voor vervroegde uittreding betreft een inschatting. De hoogte van de gevormde voorziening is gebaseerd op de beste inschatting van het aantal deelnemers, de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten.

Voorziening ontvlechting Carante Groep

Met de vaststelling van het ontvlechtingsplan en de communicatie daarover is de basis ontstaan om een voorziening te vormen in verband met de beëindiging van de Carante Groep. De voorziening is bepaald op basis van de verwachte en onvermijdbare kosten die ten minste gemaakt moeten worden om aan de contractuele verplichtingen te voldoen. De individuele zowel als de collectieve transitie begroting, de mobiliteitskosten (transitievergoedingen) en de kosten die gepaard gaan met afbouw en afronding van de Carante Groep vormen de basis voor de omvang van de voorziening.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Leasing

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een lease overeenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

1.2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Subsidie voor opleidingen en scholing

Stichting Zorggroep De Betuwe heeft de toekende subsidies van de VWS, het Stagefonds en de Beschikbaarheidsbijdrage medische vervolgopleidingen voor opleidingen en scholingen als baten verantwoord in de winst- en -verliesrekening in het boekjaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt.

Lasten

Personele kosten

De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en rekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Zorggroep de Betuwe heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Zorggroep de Betuwe. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn.

Stichting Zorggroep de Betuwe betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Op basis van de meest recente publicatie van het pensioenfonds is de actuele dekkingsgraad ultimo februari 2024 gedaald naar 108,0%.

De minimaal vereiste beleidsdekkingsgraad was bij PFZW tot nu toe 110%. In het pensioenakkoord is echter voorgesteld dat de minimaal vereiste beleidsdekkingsgraad 112,8% wordt. Dit is nog niet wettelijk vastgelegd.

Gegeven de ontwikkeling van de dekkingsgraad in de laatste twee jaren verhoogde het PFZW de premie met 1,5 procentpunt per 1 januari 2022 nogmaals met 0,6 procentpunt.

Stichting Zorggroep de Betuwe heeft vooralsnog geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds. Stichting Zorggroep de Betuwe heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een ondernemingspensioen- / bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Voor zover de verschuldigde pensioenpremies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt een verplichting opgenomen

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Agio, disagio en aflossingspremies worden verantwoord als rentelast in de periode waartoe zij behoren. De toerekening van deze rentelast en de rentevergoeding over de lening is de effectieve rente die in de winst-en-verliesrekening wordt verwerkt. In de balans is (per saldo) de amortisatiewaarde van de schuld(en) verwerkt. De nog niet in de winst- en verliesrekening verwerkte bedragen van het agio en de al in de winst-en-verliesrekening verwerkte aflossingspremies worden verwerkt als verhoging van de schuld(en) waarop ze betrekking hebben. De nog niet in de winst-en-verliesrekening verwerkte bedragen van het disagio worden verwerkt als verlaging van de schuld(en) waarop ze betrekking hebben.

De meerkosten verbonden aan het gebruik van meer dan gebruikelijk leverancierskrediet worden als rentelast verantwoord.

Indien het bedrag van de verwachte uiteindelijk te activeren kosten van het kwalificerende actief uitstijgt boven de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verwerkt.

1.2.4.4 Grondslagen van segmentering

Stichting Zorggroep De Betuwe vindt dat segmentatie van de resultatenrekening niet van toepassing is. De Nederlandse wet vereist segmentatie van de omzet naar bedrijfstak en geografische regio (art. 2:380 lid 1 en 2 BW).

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationele segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces.

Gezien de aard en werkzaamheden van Stichting Zorggroep De Betuwe is segmentatie van de omzet wettelijk niet verplicht.

1.2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

Kasstromen uit financiële afgeleide instrumenten die worden verantwoord als reëlewaarde-hedges of kasstroomhedges worden in dezelfde categorie ingedeeld als de kasstromen uit de afgedekte balansposten.

Kasstromen uit financiële derivaten waarbij hedge accounting niet langer wordt toegepast, worden consistent met de aard van het instrument ingedeeld, vanaf de datum waarop de hedge accounting is beëindigd.

1.2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening, worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt.

Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**ACTIVA****1. Immateriële vaste activa**

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	684.489	812.810
Bij: investeringen	-	47.369
Af: afschrijvingen	172.018	175.690
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen	-	-
Boekwaarde per 31 december	512.471	684.489

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.6.

2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	23.075.479	23.407.556
Bij: investeringen	2.725.871	1.849.285
Af: MVA in uitvoering gereed	0	51.002
Af: afschrijvingen	2.142.599	2.130.360
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen	13.325	-
Boekwaarde per 31 december	23.645.426	23.075.479

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.7.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 1.2.9.

1.2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

3. Voorraden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Hulpmiddelen	112.261	101.822
Totaal voorraden	<u>112.261</u>	<u>101.822</u>

4. Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten gereguleerd segment	387.845	469.813
Af: ontvangen voorschotten	-	-
Af: voorziening onderhanden werk	-	-
Totaal onderhanden werk	<u>387.845</u>	<u>469.813</u>

5. Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Handelsdebiteuren-Vorderingen op debiteuren	711.569	851.488
Handelsdebiteuren-Voorziening dubieuze debiteuren	-	-
Overige vorderingen-overproductie ELV	-	-
Overlopende activa-Nog te ontvangen transitievergoeding	208.321	159.799
Overlopende activa	294.286	947.129
Totaal debiteuren en overige vorderingen	1.214.176	1.958.417

De vorderingen hebben naar verwachting een looptijd van korter dan 1 jaar.
Het financieringsverschil van 2024 is opgenomen onder de overige schulden.

	2023	2024	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	-101.771	-	-101.771
Bij: financieringsverschil boekjaar	-	685.114	685.114
Bij: correcties voorgaande jaren	57.813	-	57.813
Af: betalingen/ontvangsten	-43.958	-	-43.958
Subtotaal mutatie boekjaar	0	685.114	742.927
Saldo per 31 december	-	685.114	742.927

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	52.939.890	47.556.590
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	53.625.004	47.658.361
Totaal financieringsverschil	-685.114	-101.771

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	7.550.776	3.835.646
Kassen	6.227	11.647
Gelden onderweg	40.056	26.474
Totaal liquide middelen	7.597.060	3.873.767

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije besteding aan de stichting. Met de ABN-AMRO bank is een kredietfaciliteit overeengekomen van maximaal € 3.000.000,-. Per ultimo 2024 wordt geen gebruik gemaakt van deze kredietfaciliteit.

1.2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kapitaal	274.077	274.077
Bestemmingsfondsen	8.374.902	7.501.010
Algemene en overige reserves	-	-
Totaal eigen vermogen	<u>8.648.979</u>	<u>7.775.087</u>

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Kapitaal	274.077	-	-	274.077
Totaal kapitaal	<u>274.077</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>274.077</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen				
Herwaardering grond	3.842.430	-	-	3.842.430
Reserve aanvaardbare kosten	3.658.580	873.892	-	4.532.472
Totaal bestemmingsfondsen	<u>7.501.010</u>	<u>873.892</u>	<u>-</u>	<u>8.374.902</u>

Algemene en overige reserves

Stichting Zorggroep de Betuwe te Culemborg

Toelichting:

De Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK) wordt gevormd op basis van de NZA-beleidsregels, WMO en ZVW.

Deze reserve kan alleen wijzigen door toevoegingen en onttrekkingen die ieder jaar ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van dat jaar en de aanvaardbare kosten van dat jaar.

Een positief saldo van de RAK dient beschikbaar te worden gehouden voor door de NZA-beleidsregels aangewezen zorgactiviteiten.

In 2014 heeft eenmalig een herwaardering van de grond in eigendom plaatsgevonden naar reële waarde, waardoor een herwaarderingsreserve is gevormd ad. € 3.842.430,-. De herwaarderingsreserve is een wettelijke reserve die niet vrij besteed mag worden en daarom als bestemmingsfonds wordt gepresenteerd.

1.2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Voorzieningen

	Saldo per	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per
	1-jan-24				31-dec-24
	€	€	€	€	€
Het verloop is als volgt weer te geven:					
Voorzien.45JR Zorg&Welzijn	457.851	97.292	11.248	136.995	406.900
Voorzien.ontvlechting	146.767	-	83.435	-	63.332
Langdurig zieken	959.844	1.272.625	540.890	347.398	1.344.181
Jubileumuitkering	424.790	50.673	33.082	-	442.381
Totaal voorzieningen	<u>1.989.252</u>	<u>1.420.590</u>	<u>668.655</u>	<u>484.393</u>	<u>2.256.794</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	966.602
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.290.192
hiervan > 5 jaar	375.450

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening langdurig zieken is getroffen in verband met de kosten van langdurig zieke collega's waarvan verwacht wordt dat deze niet in staat zijn om bij Zorggroep de Betuwe hun werkzaamheden te hervatten en de organisatie zullen gaan verlaten.

De voorziening jubileumuitkering is getroffen in verband met de kosten voor het behalen van jubilea zoals opgenomen in de geldende cao.

De voorziening 45 jaar dienstverband Zorg en Welzijn is gevormd in verband met de uitvoering van de betreffende regeling conform de cao VVT. De voorziening is een inschatting op basis van de verwachte deelname van medewerkers voor de gehele looptijd van de regeling waarbinnen medewerkers kunnen uitstromen. De voorziening is gevormd voor 4 medewerkers welke zich reeds gemeld hebben voor de regeling en voorziet in aanvullende deelname van enkele medewerkers aan de betreffende regeling.

De voorziening Carante Groep is getroffen in verband met de beëindiging van de Carante Groep en de daaruit voortvloeiende financiële verplichtingen.

9. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Schulden aan banken	11.168.648	10.624.161
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>11.168.648</u>	<u>10.624.161</u>

Het verloop is als volgt weer te geven: [Splitsen voor iedere groep langlopende schulden]

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	11.788.713	12.949.848
Bij: nieuwe leningen	1.800.000	-
Af: aflossingen	1.164.552	1.161.135
Stand per 31 december	<u>12.424.161</u>	<u>11.788.713</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	1.255.513	1.164.552
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>11.168.648</u>	<u>10.624.161</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.255.513	1.164.552
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	11.168.648	10.624.161
hiervan > 5 jaar	7.420.732	6.929.493

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

1.2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

10. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	-	-
Crediteuren	1.328.441	1.521.672
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	1.255.513	1.164.552
Omzetbelasting	8.511	8.655
Loonheffing	618.785	634.654
Pensioenen	804.266	777.884
Overige schulden: Nog te betalen spaarverlof	3.577.606	2.680.779
Overige schulden: Reservering vakantiegeld incl.soc.lasten	1.159.939	1.097.978
Overige schulden: Financieringsverschil WLZ	685.114	101.770
Overproductie risico ZVW	-	-
Overproductie risico ELV	-	-
Overproductie risico GRZ	117.451	137.715
Reservering eindejaarsuitkering	183.759	174.796
Overlopende passiva	1.646.950	1.466.645
Terugbet.Continuiteitsbijdrage	-	-
Terugbet.subsidie zorgbonus	-	-
Te betalen Nettosalarissen	37.565	-
Overproductie risico GZSP	8.482	8.278
Totaal overige kortlopende schulden	<u>11.432.382</u>	<u>9.775.377</u>

Onder de overige schulden is begrepen euro 687.552 inzake het financieringsverschil WLZ, specificatie zie overige vorderingen

11. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Zorggroep de Betuwe maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Stichting Zorggroep de Betuwe handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 70% geconcentreerd bij drie grote verzekeraars.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

1.2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**Algemeen****14. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen****Toelichting**

Hypotheek- en Pandrechten.

De gestelde zekerheden aan de ABN-AMRO bank betreffen een hypotheek op locaties Saffatinstraat 84, 86 en 88 in Maurik, Prins Bernhardstraat 1 in Culemborg en De Raaf 2 in Culemborg alsmede pandrecht op bedrijfsinventaris, huurpenningen en vorderingen.

De gestelde zekerheden per lening staan in het overzicht van de leningen vermeld.

(Meerjarige) financiële verplichtingen

Huurverplichting panden

Er zijn voor de locaties diverse huurverplichtingen aangegaan met een langere looptijd.

De jaarlijkse verplichting bedraagt € 1.640.853,-. De verplichting op middellange termijn bedraagt € 8.634.702,-.

Stichting Zorggroep de Betuwe heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en andere overeenkomsten.

	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Huur	1.612.366	5.011.212	1.903.712	8.527.290
Lease Coffee Fresh	1.941	0	-	1.941
PCI Printers	24.600	78.925	-	103.525
AquariaLease.com	1.946	-	-	1.946
Totaal meerjarige verplichtingen	1.640.853	5.090.137	1.903.712	8.634.702

Stichting Zorgcentra De Betuwe is, vanwege de constructie 'voor gemene rekening', als deelnemende organisatie 5 jaar (vanaf circa 2022) verantwoordelijk voor mogelijke afvloeiingskosten van oud medewerkers van de Carante groep.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Het Hof van Justitie van de Europese Unie (HvJ EU) heeft uitspraken gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. Deze uitspraken kunnen gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraken van het HvJ van toepassing zijn op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet bindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de financiële gevolgen van de uitspraken van het HvJ EU nog vragen en onzekerheden, waaronder ook de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data om te komen tot het bepalen van de financiële consequenties. De mogelijke financiële verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraken van het HvJ EU zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting Zorggroep de Betuwe is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortvloeiende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersinstrument zeer laag ingeschat.

1.2.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
- aanschafwaarde	-	860.179	860.179
- cumulatieve afschrijvingen	-	175.690	175.690
Boekwaarde per 1 januari 2024	-	684.489	684.489
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	-	-	-
- afschrijvingen	-	172.018	172.018
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-	-
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>			
.aanschafwaarde	-	-	-
.cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
- <i>desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
per saldo	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-	-172.018	-172.018
Stand per 31 december 2024			
- aanschafwaarde	-	860.179	860.179
- cumulatieve afschrijvingen	-	347.708	347.708
Boekwaarde per 31 december 2024	-	512.471	512.471
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0,0%	20,0%	

1.2.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfsmiddelen €	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruit- betaald op materiële materiële activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024					
- aanschafwaarde	37.347.489	8.910.102	13.535.754	615.767	60.460.114
- cumulatieve afschrijvingen	18.518.088	6.820.557	11.994.988	-	37.384.635
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>18.829.492</u>	<u>2.089.545</u>	<u>1.540.766</u>	<u>615.767</u>	<u>23.075.479</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	1.419.354	690.925	452.538	163.054	2.725.871
- afschrijvingen	1.080.477	579.967	482.155	-	2.142.599
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-	-	-	-
- MVA in uitvoering gereed	538.795	26.499	50.473	-615.767	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>					
.aanschafwaarde	-	8.555	75.330	-	83.885
.cumulatieve afschrijvingen	-	8.555	75.330	-	83.885
- <i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	27.785	-	-	27.785
per saldo	-	14.460	-	-	14.460
	-	13.325	-	-	13.325
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>877.672</u>	<u>124.132</u>	<u>20.856</u>	<u>-452.713</u>	<u>569.947</u>
Stand per 31 december 2024					
- aanschafwaarde	39.305.638	9.591.186	13.963.435	163.054	63.074.315
- cumulatieve afschrijvingen	19.598.565	7.377.509	12.401.813	-	39.428.889
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>19.707.073</u>	<u>2.213.677</u>	<u>1.561.622</u>	<u>163.054</u>	<u>23.645.426</u>
Afschrijvingspercentage	5,0%	20,0%	5%-20%	0,0%	

BIJLAGE

1.2.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflos- sings- wijze	Aflos- sing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
NON Investment	14-12-2005	1.189.210	18	Onderhands	3,69	62.590	-	62.590	0	-	0	lineair	-	VWS
BNG	7-10-2009	9.000.000	40	Onderhands	4,11	5.175.000	-	225.000	4.950.000	3.825.000	22	lineair	225.000	Waarborgfonds WFZ
BNG	27-10-2006	3.000.000	40	Onderhands	4,04	450.000	-	150.000	300.000	-	2	lineair	150.000	Waarborgfonds WFZ
BNG	1-8-1999	226.890	40	Onderhands	5,24	90.758	-	5.672	85.086	56.726	15	lineair	5.672	Gem. Buren
BNG	2-8-1999	2.904.193	50	Onderhands	5,29	1.510.180	-	58.084	1.452.096	1.161.676	25	lineair	58.091	Gem. Buren
BNG	1-11-2011	1.500.000	18	Onderhands	3,75	615.184	-	93.206	521.978	112.330	5	annuitair	96.750	Gem. Culemborg
BNG	2-5-2014	5.400.000	15	Onderhands	3,09	2.835.000	-	270.000	2.565.000	1.215.000	5	annuitair	270.000	Waarborgfonds WFZ
ABN AMRO	1-11-2016	2.000.000	10	Onderhands	1,90	600.000	-	200.000	400.000	-	2	annuitair	200.000	Hypotheekrecht
ABN AMRO	1-8-2018	1.000.000	10	Onderhands	2,60	450.000	-	100.000	350.000	-	3	annuitair	100.000	Hypotheekrecht
ABN AMRO	7-3-2023	1.800.000	10	Onderhands	5,50	-	1.800.000	-	1.800.000	1.050.000	10	annuitair	150.000	Hypotheekrecht
TOTAAL						11.788.712	1.800.000	1.164.552	12.424.160	7.420.732			1.255.513	

1.2.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

16. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

16.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet ZVW	2.684.980	3.507.315
Omzet geriatrische revalidatiezorg	2.202.041	2.361.541
Vergoeding 1e lijns zorg	188.596	183.575
Totaal	5.075.617	6.052.431

16.2 Wet langdurige zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg	52.939.890	47.556.590
Opbrengst voorgaand jaar	57.813	-
Totaal	52.997.703	47.556.590

16.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg

De baten Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	293.486	337.734
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	101.797	59.851
Totaal	395.283	397.585

16.8 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
PGB opbrengsten (persoons gebonden budget)	12.239	33.946
Opbrengsten Wmo, GGZ	471.391	470.643
Totaal	483.630	504.589

20. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
EMZ via derden (samenw. STMR en ZDB)	-	-
Opbrengsten Maaltijden	383.427	354.309
Opbrengsten waskosten	73.522	77.949
Opbrengsten bonussen overig	40.973	34.403
Opbrengsten verhuur woningen	341.257	329.054
Opbrengsten diverse activiteiten	284.544	541.652
Opbrengsten algemene & administratieve diensten	40.182	71.328
Overige subsidies	268.183	321.043
Totaal	1.432.089	1.729.738

1.2.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

21. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	6.429.696	7.817.617
Totaal	<u>6.429.696</u>	<u>7.817.617</u>

22. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De kosten van lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	30.109.384	27.423.229
Sociale lasten	4.505.016	4.141.379
Pensioenlasten	2.344.213	2.130.949
Uitgekeerde zorgbonus	-	-
Totaal	<u>36.958.613</u>	<u>33.695.558</u>

Toelichting:

Onder de lonen en salarissen is een bedrag van € 1.406.404 (2023: € 1.216.080) begrepen aan overige personeelskosten.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

	2024	2023
Verpleging/verzorging/welzijn Wmo	448	439
Algemeen/facilitair/EAD/PO&O	69	67
MPMD	35	40

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden

<u>552</u>	<u>546</u>
------------	------------

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is

-	-
---	---

23. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	172.018	175.690
- materiële vaste activa	2.142.599	2.130.360
Totaal afschrijvingen	<u>2.314.617</u>	<u>2.306.050</u>

1.2.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

26. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	3.157.579	3.299.893
Algemene kosten	3.427.614	3.796.433
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.787.743	2.890.939
Onderhoud en energiekosten:		
Energiekosten	1.058.399	1.017.525
Overige huisvestingskosten	692.137	664.695
Subtotaal	1.750.536	1.682.220
Huur en leasing	1.780.617	1.800.532
Dotaties en vrijval voorzieningen	401.928	554.299
Totaal overige bedrijfskosten	13.306.017	14.024.316

27. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Rentelasten	-501.487	-502.070
Overige financiële lasten	-	0
Totaal financiële baten en lasten	-501.487	-502.070

1.2.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING**LASTEN****31. Wet normering topinkomens (WNT)**

De gegevens betreffende de WNT zijn opgenomen in 1.2.10-WNT gegevens ZdB

32. Honoraria accountant

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	167.677	129.622
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	20.253	12.121
3 Fiscale advisering	-	-
4 Niet-controlediensten	-	-
Totaal honoraria accountant	<u><u>187.930</u></u>	<u><u>141.743</u></u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

33. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

WNT-verantwoording 2024 Zorgcentra de Betuwe

De WNT is van toepassing op Zorgcentra de Betuwe. Het voor Zorgcentra de Betuwe toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 214.000 en is gebaseerd op het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse IV, totaalscore 11 punten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024				
bedragen x C 1	D.R.M. Maas	M.Dijk	N. Beentjes	S.J. Geertsema
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur	Directeur	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/10	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	16/12 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	170.335	131.891	126.255	8.051
Beloningen betaalbaar op termijn	13.447	14.884	14.406	693
Subtotaal	183.782	146.775	140.661	8.744
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	178.333	214.000	214.000	9.355
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet hervoontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	183.782	146.775	140.661	8.744
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	5.448, dit bedrag kan worden toegerekend aan 2023.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023			
bedragen x C 1	D.R.M. Maas	M. Dijk	N. Beentjes
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/07 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	159.352	122.172	55.555
Beloningen betaalbaar op termijn	15.040	13.750	6.883
Subtotaal	174.392	135.922	62.438
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	205.000	205.000	103.342
Bezoldiging	174.392	135.922	62.438

Gegevens 2024		
bedragen x C 1	G.C. Blokkzijl	F. Steenhuisen
Functiegegevens	Bestuurder	Kwartiermaker
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/02 t/m 22/3	1/9 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,370
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging	29.600	21.000
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	29.600	21.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.820	26.358
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet hervoontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Fuctionaris F. Steenhuisen wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 1 september 2028 in verband met eerdere functie als directeur Financiën en vastgoed.		

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024				
bedragen x C 1	G.C. Blokkzijl		F. Steenhuisen	
Functiegegevens	Bestuurder		Directeur	
Kalenderjaar	2024		2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	01/01 t/m 31/1		27/02 t/m 31/12	01/01 t/m 31/8
Aantal kalendermaanden	1		11	8
functievervulling in het kalenderjaar	123		1059	982
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar				424
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221		€ 212	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	23.400		289.000	202.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	251.691		306.910	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Bezoldiging in de betreffende periode	17.835		153.555	118.850
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	171.390		169.730	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet hervoontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	17.835		118.850	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	

Gegevens 2024				
bedragen x C 1				
		G. de Valk		J.M.J. Collette
Functiegegevens		Directeur		Bestuurder
Kalenderjaar		2024	2023	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		01/07 t/m 31/12	N.v.t.	11/3 t/m 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		6		10
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		776		1093
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		€ 221	€ 212	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand		184.800	N.v.t.	278.400
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		171.496		241.553
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Bezoldiging in de betreffende periode		97.000	N.v.t.	169.415
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		97.000		169.415
+/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging		97.000		169.415
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
bedragen x C 1				
		A. Bode	L. Musterd	T. Hazekamp
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging		22.470	14.980	14.980
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		32.100	21.400	21.400
+/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		22.470	14.980	14.980
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x C 1				
		A. Bode	L. Musterd	T. Hazekamp
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging		16.380	10.920	10.920
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		30.750	20.500	20.500

Gegevens 2024	
bedragen x C 1	
J. de Graaf	
Functiegegevens	
Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	14.980
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.400
+/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	14.980
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x C 1	
J. de Graaf	
Functiegegevens	
Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/06 t/m 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	6.370
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.019

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x C 1	
D.R.M. Maas	
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	75.000
Waarvan betaald in 2024	75.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

1.2.11 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Zorggroep de Betuwe heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 21 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Zorggroep de Betuwe heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 21 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.2.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

S.J. Geertsema woensdag 21 mei 2025
bestuurder

W.G.

L.J. Bode woensdag 21 mei 2025
voorzitter van de raad van toezicht

W.G.

T.C.R. Hazekamp woensdag 21 mei 2025
lid van de raad van toezicht

W.G.

L.M.B. Musterd woensdag 21 mei 2025
lid van de raad van toezicht

W.G.

J.de Graaf woensdag 21 mei 2025
lid van de raad van toezicht

W.G.

M.E.H. Smits woensdag 21 mei 2025
lid van de raad van toezicht

1.3 OVERIGE GEGEVENS

1.3 OVERIGE GEGEVENS

1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is het volgende opgenomen ten aanzien van de resultaatbestemming:

Uitkeringen van financiële middelen aan derden dan wel besteding van financiële middelen vinden uitsluitend plaats binnen de maatschappelijke doelstelling dan wel ten bate van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in de Algemene wet inzake rijksbelastingen of daarvoor in de plaats tredende wetgeving, met een gelijksoortige doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg het algemeen nut beoogt die een soortgelijke doelstelling heeft.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

1.3.2 Nevenvestigingen

Stichting Zorggroep de Betuwe heeft geen nevenvestigingen.

1.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op een volgende pagina.

**Controleverklaring van de
onafhankelijke accountant**